



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

---

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA  
UNIDAD PROFESIONAL “ADOLFO LÓPEZ MATEOS” Z A C A T E N C O

“GESTIÓN DE PROYECTOS  
DE COMUNICACIONES Y DE TECNOLOGÍA”  
*MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL*

PARA OBTENER EL TÍTULO DE:  
INGENIERO EN COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA

PRESENTA:

**JORGE TENORIO TORRES**

ASESOR:

**M. EN C. RABINDRANATH RESÉNDIZ VÁZQUEZ**

CIUDAD DE MÉXICO, AGOSTO 2022



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA**  
**UNIDAD PROFESIONAL “ADOLFO LÓPEZ MATEOS”**

**REPORTE TÉCNICO**

QUE PARA OBTENER EL TÍTULO DE INGENIERO EN COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA  
POR LA OPCIÓN DE TITULACIÓN MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL  
DEBERA (N) DESARROLLAR C. JORGE TENORIO TORRES

**“GESTIÓN DE PROYECTOS DE COMUNICACIONES Y DE TECNOLOGÍA”**

DAR UNA BASE DE REFERENCIA SOLIDA PARA EL INGENIERO EN COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA DE LAS METODOLOGÍAS Y MODELOS APLICABLES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS.

- ❖ INTRODUCCIÓN
- ❖ LA GESTIÓN DE PROYECTOS, LAS METODOLOGÍAS Y LOS NUEVOS PROYECTOS
- ❖ EXPERIENCIA PROFESIONAL EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA

CIUDAD DE MÉXICO, A 20 DE AGOSTO DE 2022.

ASESOR

M. EN C. RABINDRANATH RESENDIZ VÁZQUEZ

M. EN C. ITZALÁ RABADÁN MALDÁ  
JEFA DE LA CARRERA DE INGENIERÍA  
EN COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA



## Autorización de uso de obra

**Instituto Politécnico Nacional**

**P r e s e n t e**

Bajo protesta de decir verdad el que suscribe **JORGE TENORIO TORRES**, manifiesto ser autor y titular de los derechos morales y patrimoniales de la obra titulada "**GESTIÓN DE PROYECTOS DE COMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA**", en adelante "**La Tesis**" y de la cual se adjunta copia, **en un impreso y un CD** por lo que por medio del presente y con fundamento en el artículo 27 fracción II, inciso b) de la Ley Federal del Derecho de Autor, otorgo al **Instituto Politécnico Nacional**, en adelante **EI IPN**, autorización no exclusiva para comunicar y exhibir públicamente total o parcialmente en medios digitales o en cualquier otro medio; cómo base de consulta para la comunidad estudiantil en general de "**La Tesis**" por un periodo **5 años** contado a partir de la fecha de la presente autorización, dicho periodo se renovará automáticamente en caso de no dar aviso expreso a **EI IPN** de su terminación.

En virtud de lo anterior, **EI IPN** deberá reconocer en todo momento mi calidad de autor de "**La Tesis**".

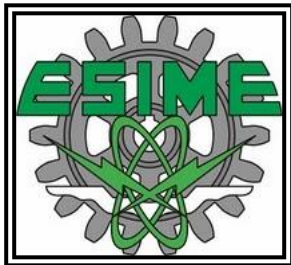
Adicionalmente, y en mi calidad de autor y titular de los derechos morales y patrimoniales de "**La Tesis**", manifiesto que la misma es original y que la presente autorización no contraviene ninguna otorgada por el suscrito respecto de "**La Tesis**", por lo que deslindo de toda responsabilidad a **EI IPN** en caso de que el contenido de "**La Tesis**" o la autorización concedida afecte o viole derechos autorales, industriales, secretos industriales, convenios o contratos de confidencialidad o en general cualquier derecho de propiedad intelectual de terceros y asumo las consecuencias legales y económicas de cualquier demanda o reclamación que puedan derivarse del caso.

Ciudad de México., a 30 de noviembre 2022.

**Atentamente**



**JORGE TENORIO TORRES**



## DEDICATORIA

Gracias a mi incansable esposa Patricia García y mis dispuestos hijos Mateo, María José, Regina y Marion por su apoyo incondicional, por siempre acompañarme en cada proyecto; su presencia lo es todo para mí, ustedes son lo más importante en mi vida.

Con todo mi cariño y mi amor para mí Papá y Mamá que dieron todo en la vida para que yo pudiera lograr mi desarrollo, por motivarme, por animarme, por dirigirme, y por negarse totalmente a ustedes solo para que mis hermanos y yo tuviéramos lo mejor, que es un entendimiento claro de que no hay mayor amor que este, que uno ponga su vida por sus amigos...

Gracias a mis hermanos invaluablees que sin su apoyo este trabajo hubiera sido imposible.

A todos ustedes, les dedico el presente.

## TABLA DE CONTENIDO

<b>ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA .....</b>	<b>1</b>
<b>DEDICATORIA.....</b>	<b>4</b>
<b>1. INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>7</b>
<b>1.2 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>8</b>
<b>1.3 OBJETIVOS.....</b>	<b>9</b>
1.3.1 OBJETIVO GENERAL.....	9
1.3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO.....	9
<b>1.4 MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL. RESUMEN EN ORDEN DE ACTUALIDAD.....</b>	<b>10</b>
<b>2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS, LAS METODOLOGÍAS Y LOS NUEVOS MODELOS.....</b>	<b>12</b>
<b>2.1 LA GESTIÓN DE PROYECTOS .....</b>	<b>12</b>
2.1.1 CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y DEL PROYECTO.....	13
2.1.2 LOS ROLES PRINCIPALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS .....	14
<b>2.2 LAS METODOLOGÍAS .....</b>	<b>17</b>
<b>2.3 LOS NUEVOS MODELOS DE OPERACIÓN.....</b>	<b>19</b>
<b>2.4 PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS .....</b>	<b>21</b>
<b>3. EXPERIENCIA PROFESIONAL EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA.....</b>	<b>26</b>
<b>3.1 REFERENTES DE LA INSTITUCIÓN.....</b>	<b>26</b>
<b>3.2 SISTEMA CREDERE .....</b>	<b>27</b>
<b>3.3 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRUEBA DE CONCEPTO PARA LA MIGRACIÓN DEL SISTEMA CREDERE PRESENTADO COMO CASO DE USO .....</b>	<b>30</b>
3.3.1 INICIACIÓN.....	30
3.3.2 PLANEACIÓN.....	31
3.3.3 EJECUCIÓN, MONITOREO Y CONTROL .....	50
3.3.4 CIERRE .....	53
<b>CONCLUSIÓN DEL PRESENTE REPORTE DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.....</b>	<b>57</b>
<b>GLOSARIO.....</b>	<b>58</b>
<b>BIBLIOGRAFÍA CITADA Y CONSULTADA.....</b>	<b>62</b>
<b>ANEXO 1. “DIAGRAMA DE PROCESOS PMP”.....</b>	<b>63</b>
<b>ANEXO 2. “PLAN DEL PROYECTO PRUEBA DE CONCEPTO PARA LA MIGRACIÓN DEL SISTEMA CREDERE” .....</b>	<b>65</b>

# 1. INTRODUCCIÓN

La tecnología, los productos y los servicios han evolucionado en los últimos 25 años como nunca en la historia se había visto; y siguen en constante transformación. Por las características geográficas de México y su momento económico, político y social está dentro del grupo de países en donde de manera más temprana los cambios se reflejan en el mercado y la industria.

Los cambios en el mercado y la industria representan un reto de adaptación y transformación para las organizaciones al incorporar nuevas tecnologías, modelos, métodos y herramientas con la finalidad de mantenerse al día en la entrega de valor y cumplimiento de sus objetivos; es por ello por lo que en las organizaciones la gestión eficiente y efectiva para la implementación de proyectos de tecnología es imprescindible como parte de las capacidades en la operación, adaptación y transformación.

En el presente trabajo describiré los aspectos generales y prioritarios para la implementación de proyectos relacionados con la industria tanto de la construcción, las telecomunicaciones y los servicios financieros a través de un recorrido por mi experiencia profesional a lo largo de 16 años. Revisaremos las metodologías emblemáticas que permitirán al lector entender las buenas prácticas de la industria y las tendencias de transformación actuales para así proveer de una base sólida para su involucramiento efectivo, eficiente y ágil en la gestión de proyectos relacionados con cualquier aspecto de las telecomunicaciones y en general de la tecnología.

Inicialmente explicaré la Administración de Proyectos con etapas, subetapas, roles, responsabilidades y tareas bien definidas que toman como fundamento la característica primordial de un proyecto: un inicio y un fin; por ejemplo, actividades temporales para lograr alcanzar objetivos estratégicos de la organización o incluso son el objetivo mismo.

Subsecuentemente explicaré también un caso práctico de mi experiencia en donde se aplicaron los conceptos explicados.

## 1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Con base en el perfil del egresado, el Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica, desempeña principalmente las funciones de: investigación, **planeación**, diseño, producción, instalación, mantenimiento, **operación** y **dirección** dentro de su área a través del aspecto del conocimiento adquirido en la formación educativa.

Los profesionales egresados del Instituto Politécnico Nacional (el instituto de perfil técnico mayormente reconocido de México emblemático de la educación técnica de nivel universitaria) son grandemente preparados para integrarse al campo laboral, sin embargo desde mi perspectiva como estudiante y profesional hay conocimientos que se adquieren una vez que se desempeñan las funciones y actividades del área de competencia en una organización; y de acuerdo a las habilidades interpersonales de cada egresado así como al nivel de la práctica de la organización (eficiente, operable, madura, etc.) estas funciones de **planeación**, **operación** y **dirección** se desarrollarán y desempeñarán de forma exitosa o no, reflejándose en el desarrollo de carrera, y por ende en el valor que se agrega a la organización y a México.

El presente trabajo pretende aportar información a la comunidad estudiantil como parte del reforzamiento del conocimiento desde la perspectiva de la práctica en la industria (o industrias) para lograr consolidar su desarrollo en referencia a los aspectos prácticos de la gestión y administración de proyectos, que son relevantes en la práctica; proveer el contexto actual de los modelos y métodos, y ser un documento de referencia que permita comprender los aspectos más importantes que deberán considerarse **antes**, **durante** y al **final** de un proyecto o servicio, para cualquier rol y responsabilidades asignadas.

## 1.2 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

Inicialmente plantearemos dos cuestionamientos: ¿Qué tan pertinente es para el Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica lograr una base de conocimientos sólida para la gestión de proyectos? Y ¿Cuál es el efecto en el desarrollo del liderazgo del Ingeniero en el área de competencia y la organización?

Primero:

Como ya comentamos el ingeniero en comunicaciones y electrónica que se incorpora a la industria desempeñará principalmente las funciones de: investigación, **planeación**, diseño, producción, **instalación**, **mantenimiento**, operación y dirección dentro de su área. Todas estas funciones se fundamentan a través del proceso educativo, y obtiene una amplia gama de conocimientos, habilidades y actitudes, por lo tanto, conocer las metodologías principales en la gestión de proyectos es prioritario para cumplir sus funciones a través de:

- Hacer una gestión integral y eficiente
- Reducir incertidumbres, medir el riesgo y tomar acción
- Prevenir riesgos futuros
- Entender en donde debe focalizar esfuerzos
- Diseñar los indicadores de seguimiento adecuados
- Controlar múltiples proyectos o servicios a la vez

Segundo:

La transformación tecnológica y no solo la incorporación de la tecnología es uno de los aspectos más relevantes en la estrategia empresarial de las organizaciones (organizaciones gubernamentales, privadas de cualquier sector o industria) para mantener la competitividad y la tendencia de crecimiento y el posicionamiento en el mercado. Los principales retos que representa son: la falta de competencia dentro de los grupos de liderazgo y colaboración, la adaptabilidad al cambio y la agilidad para afrontarlo, y la multicanalidad requerida. Tener una base sólida de la práctica de gestión de proyectos es fundamental para contribuir en la agilidad y adaptabilidad eficaz hoy requerida, agregar valor al equipo de trabajo y posicionarse como líder.



## 1.3 OBJETIVOS

### 1.3.1 OBJETIVO GENERAL

Dar una base de conocimiento sólida que sea una referencia para el Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica de las metodologías y modelos aplicables en la gestión de proyectos.

### 1.3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Lograr el título de Ingeniero en Comunicaciones y Electrónica al describir **a través de mi experiencia profesional** las mejores prácticas, las metodologías emblemáticas, los modelos de gestión y las tendencias de transformación actuales para mostrar mi desarrollo en las funciones de planeación, diseño, producción, instalación, mantenimiento, operación y **dirección** a través de la gestión de proyectos en el ámbito de la ingeniería de telecomunicaciones y tecnología en general.

## 1.4 MEMORIA DE EXPERIENCIA PROFESIONAL. RESUMEN EN ORDEN DE ACTUALIDAD

Para acreditar las siguientes páginas, aquí un resumen de mi experiencia en la gestión de proyectos en 16 años:

Empresa	Puesto	Periodo	Responsabilidades
Atos North América	Director	2021 al presente	Director de Ventas, Operaciones y entrega de servicios para Norte América
Accenture México Departamento de tecnología en el sector de Recursos Naturales	Director de Tecnología	2019 al 2021	Director de infraestructura y servicios terciarizados en México para empresa transnacional de la industria minera Gestión de la mesa de servicio Gestión de las redes Gestión de los servicios de soporte de sistema operativo, base de datos y almacenamiento y respaldos
Accenture México Departamento de tecnología y en el sector de los servicios financieros	Director de Tecnología	2016 al 2019	Dirección de proyectos de tecnología del sector financiero, y del sector de recursos naturales para empresas nacionales e internacionales  Gestión financiera Generación de nuevas capacidades técnicas
Accenture México Departamento de tecnología y servicios financieros	Director de Tecnología	2014-2016	Dirección del área de transformación de grupo Santander México para el programa de atención a la obsolescencia tecnológica y el riesgo operativo
Accenture México Departamento de operaciones	Gerente de Proyectos, Servicios e Infraestructura	2010-2014	Gerente de Proyectos, Servicios e Infraestructura del Sistema Bancario CREDERE para el Instituto Fonacot.
Secretaria de Comunicaciones y Transportes (SCT) Unidad de la Red Privada del Gobierno Federal	Director de Proyecto a nivel nacional	2008-2010	Director del proyecto de modernización de la red privada del gobierno federal a cargo de la unidad de la red privada del gobierno federal (URPGF) de la subsecretaría de comunicaciones conocida como el <b>teléfono rojo</b> del presidente de la república. Mis responsabilidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación de la red de fibra óptica privada de planta externa del gobierno federal</li> <li>- Modernización y ampliación de la red satelital de comunicación de la federación con los gobiernos estatales</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modernización del cableado estructurado de la red en 180 edificios del gobierno federal, y 31 estados (palacios de gobiernos y edificios de seguridad "C5")</li> <li>- Creación de 3 centros de datos grado TIER IV</li> </ul>
<b>Siemens México</b>	<b>Director de Proyecto</b>	<b>2006-2008</b>	Director del proyecto de telecomunicaciones y seguridad en la construcción de la nueva sede del Instituto Nacional de Medicina Genómica (INMEGEN)
<b>Ingenieros Civiles Asociados (ICA)</b>	<b>Coordinador de Proyectos</b>	<b>2004-2006</b>	Coordinar la implementación de las instalaciones de telecomunicación en el proyecto de construcción del edificio nueva terminal 2 del aeropuerto de la CDMX

*Tabla 1. Resumen de mi experiencia profesional*

Certificaciones:

<b>Nombre del curso de certificación</b>	<b>Año</b>	<b>Estado</b>
Project Manager Professional (Gerente de Proyectos Profesional con base en la metodología del Instituto de Gerenciamiento de Proyectos PMI)	2012, 2015, 2018	Vigente
Scrum Master (Líder de proyectos de desarrollo de software con base en la metodología ágil llamada Scrum)	2018	Vigente
SAFE Lead (Líder de proyectos de desarrollo de software con base en la metodología ágil llamada SAFE)	2017	Vigente

*Tabla 2. Resumen de las certificaciones relacionadas con la gestión de proyectos*

## 2. LA GESTIÓN DE PROYECTOS, LAS METODOLOGÍAS Y LOS NUEVOS MODELOS

### 2.1 LA GESTIÓN DE PROYECTOS

**La Gestión de Proyectos es la disciplina** que estudia el planeamiento, la organización, la motivación y el control de los recursos con el propósito de alcanzar uno o varios objetivos. **Un proyecto** es un emprendimiento temporal diseñado para producir un único producto, servicio o resultado, con un principio y un final definidos (normalmente limitado en tiempo, en costos y/o entregables), que es emprendido para alcanzar objetivos únicos, y que dará lugar a un cambio positivo o **agregará valor**.

En el marco de *referencia o metodología del PMI (Instituto de Gestión de Proyectos por sus siglas en inglés)*:

*“Un proyecto es una tarea temporal que tiene un principio y un final creando a su vez un producto, un servicio o un resultado único que satisface uno o más objetivos de la organización”<sup>1</sup>*

Encontramos proyectos en todos los ámbitos, tanto en las industrias como en la vida personal por lo que algunos ejemplos de proyectos son:

- Realizar el reemplazo de los equipos de cómputo de una organización
- Construir una casa
- El evento de una boda
- La remodelación de un centro de datos
- La modernización de la red de telefonía privada del presidente de la república
- La instalación de una antena satelital en la casa del secretario de gobernación para extender su red de comunicación
- Definir e Implementar un nuevo modelo operativo de TI (tecnología de información)

Las características principales de un proyecto, así como sus componentes son:

- Objetivo(s) específico(s)
- Alcance definido
- Tiempo para realizarlo
- Calidad de los entregables esperados
- Un responsable de llevarlos a cabo exitosamente (director de proyecto)
- El equipo que colabora en el proyecto con responsabilidades específicas (el equipo del proyecto)

Cada proyecto debe encaminarse a Objetivos establecidos previamente, dichos objetivos deberán asentarse bajo la dirección de 3 pasos:

- Establecer objetivos realistas y no ambiguos
- Evaluar periódicamente si los objetivos se están cumpliendo
- Implementar acciones correctivas

Lo anterior es conocido como la Administración por Objetivos (MBO: Management by Objectives por sus siglas en inglés).

---

<sup>1</sup> PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Project Management Professional (PMP). Estados Unidos de Norte América : PMI, 2011. p. 19

Las razones para iniciar un proyecto pueden ser o estar alineadas a las siguientes:

- Cumplir requisitos regulatorios, legales o sociales.
- Satisfacer solicitudes o necesidades de interesados.
- Nueva oportunidad estratégica de negocio.
- Nueva oportunidad debido a avances tecnológicos.
- Crear, mejorar o reparar productos, procesos o servicios.
- Demanda del mercado.

Desde la perspectiva de la gestión de proyectos, existen 2 tipos de proyectos:

- **Los proyectos en cascada** (waterfall en inglés): que son proyectos en donde se requiere que la planificación lleve una continuidad de eventos en donde las dependencias están claramente definidas y éstas se convierten en restricciones. Por ejemplo:
  - El proyecto de implantación del sistema de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) en el 5º piso como parte de todos los sistemas a implantar en la construcción del nuevo edificio corporativo de una empresa tiene la dependencia (restricción) de que el edificio esté construido y tenga un 5º piso con el avance en la obra civil necesario para iniciar los trabajos.
- **Los proyectos ágiles** (agile en inglés): son proyectos que por la naturaleza de su producto o servicio resultante son de evolución continua y por lo tanto tienen una flexibilidad en el resultado, y permite tener iteraciones controladas de 2 a 4 semanas conocidas como “sprint” (acelerón en un periodo corto de tiempo), que son esfuerzos seccionados que permiten evolucionar el resultado; estos resultados seccionados pueden ser utilizados, comercializados, distribuidos a los usuarios o clientes finales. Por ejemplo:
  - Desarrollo de software, implantación de sistemas con capacidad funcionalidad seccionada por áreas, proyectos de marketing para posicionar productos o servicios, etc.
  - El aspecto más importante a conocer para el ingeniero en comunicaciones y electrónica es que estos proyectos se basan en una metodología que ha “permeado” en las organizaciones como una cultura de “agilismo” por el concepto en inglés “agile” o en español “agilizar” que significa que para cualquier proceso, proyecto, gestión empresarial los hitos o entregables (milestones en inglés) se seccionen en periodos no mayores de 2 a 4 semanas; y que el seguimiento de dichos esfuerzos se lleve en reuniones diarias de 15 a 20 min conocidos como “Stand up meetings” (reuniones de coordinación o seguimiento diarias que típicamente se realizan de pie para maximizar la atención de los participantes y eficientar el tiempo).

En el capítulo 2.3 LOS NUEVOS MODELOS profundizaremos acerca de este cambio en las organizaciones

### 2.1.1 CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y DEL PROYECTO

Un aspecto fundamental para la gestión exitosa de cualquier proyecto ya sea de cascada o ágil es conocer y entender su ciclo de vida. Se entiende por ciclo de vida al progreso continuo

resultante de una serie de etapas. Es importante diferenciar entre un producto y un proyecto. Por ejemplo, si revisamos su ciclo de vida tenemos:

- Ciclo de Vida del Producto: Este ciclo inicia con la concepción de un nuevo producto hasta su retiro. Sus etapas principalmente serían: Conceptualización, diseño, producción, almacenaje, distribución, comercialización y desmantelamiento (si aplica).
- Ciclo de Vida del Proyecto: Es lo que se necesita para completar el trabajo y aunque puede adecuarse en función de la industria en la que se trabaja o de las preferencias de la organización prácticamente debe contener los componentes de iniciación, planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre. Aquí unos ejemplos según la industria:
  - Construcción. -Comprende desde la selección del proyecto de construcción, los estudios de viabilidad y tramite de permisos hasta el fondeo de recursos (diseño más iniciación), la definición del plan y selección del equipo de supervisión de obra (planificación), construcción con base al proyecto original, adecuaciones por requerimientos de obra y reporte de avance (ejecución y seguimiento y control), y entrega (cierre).
  - Tecnología de la Información (TI). - Comprende el diseño de alto nivel, el diseño detallado y análisis (iniciación y planificación), codificación o desarrollo (ejecución), pruebas e instalación (seguimiento y control), y entrega a operaciones y documentación en la base de conocimiento (cierre).

**Identificar el ciclo de vida del proyecto es indispensable para la correcta gestión de este.**

## **2.1.2 LOS ROLES PRINCIPALES EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

Los roles principales en la gestión de proyectos son:

### **El director del proyecto.**

Todo proyecto requiere de una planificación la cual producirá cronogramas y presupuestos permitiendo una calendarización de la tarea a realizar, dicha planificación deberá ser dirigida por “el director del proyecto”, quien es el responsable de la gestión del proyecto, y deberá aprovechar la planeación como un activo, pues de él depende que el proyecto sea todo un éxito si sabe respetar los presupuestos y tiempos establecidos.

Los directores de proyectos deberán seguir un proceso sistemático de alto nivel que consiste en las macro tareas: iniciación, planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre del proyecto; además deberán de ser de su total conocimiento áreas como la gestión de la integración, gestión del alcance, gestión del tiempo, gestión del costo, calidad, gestión de los recursos humanos, gestión de las comunicaciones, gestión del riesgos y gestión de las adquisiciones.

Toda organización requiere de un director de proyectos capaz de coordinar programas y otras actividades de dirección; entenderemos por **programas** a un grupo de proyectos que al ser bien enfocados podrán ayudar a lograr una disminución del riesgo, economías de escala y una dirección mejorada.

Para que una organización logre un objetivo estratégico de negocio específico deberá implementar un grupo de programas y proyectos individuales el cual se conoce como **“Portafolio”**.

El director de proyectos deberá manejar diferentes áreas del conocimiento para lograr un proyecto, incluyendo diferentes **restricciones** como: tiempo, costo, riesgo, alcance, calidad, recursos, satisfacción del cliente, así como otros factores que afecten el desarrollo del proyecto.

### **La Oficina de Dirección de Proyectos...**

Se encarga de centralizar la dirección de proyectos y de acuerdo con el director del proyecto también deberá asumir uno de los siguientes 4 roles:<sup>2</sup>

- Proveer políticas, metodologías y plantillas para dirigir proyectos dentro de la organización.
- Proveer apoyo y dirección a los otros miembros de la organización con respecto a la manera en que se dirigen los proyectos, capacita a los demás en la dirección de proyectos y en el software de dirección de proyectos, y brinda apoyo por medio de herramientas específicas de dirección de proyectos.
- Provee directores de proyectos para diferentes proyectos, y es responsable de los mismos; todos los proyectos, o proyectos de cierto tamaño, tipo o influencia, son dirigidos por esta oficina.
- Proveer a los directores de proyecto de apoyo y/o soporte en la gestión administrativa del proyecto, como por ejemplo convocar reuniones, elaboración de minutas de reuniones, llevar el control de los reportes de avance, control de la facturación de servicios y pago a proveedores, gestión de accesos e identificación del equipo, así como ser el canal de comunicación oficial entre los involucrados o interesados en el proyecto (conocidos como “*stakeholders*” en inglés), como por ejemplo, la dirección, los miembros del equipo, la supervisión, los responsables o patrocinadores del proyecto.

### **El Equipo del Proyecto...**

El equipo del proyecto normalmente está compuesto por el director de este y los miembros involucrados en su realización a lo largo de todo su ciclo de vida, realizando un trabajo conjunto para lograr los objetivos. Formen o no parte del equipo de dirección del proyecto.

Los miembros del equipo pueden poseer habilidades específicas o proceder de grupos diversos, pero el trabajo dentro del proyecto es en conjunto del equipo del proyecto.

Los roles más relevantes además del director del proyecto son:

- Personal del proyecto: trabajan en crear los entregables del proyecto.

---

<sup>2</sup> PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Project Management Professional (PMP). Estados Unidos de Norteamérica: PMI, 2011. p. 21

- Expertos de apoyo: realizan actividades requeridas para desarrollar o ejecutar el plan para la dirección del proyecto. Dependiendo de la complejidad de éste, pueden trabajar a tiempo completo o cuando sus habilidades sean requeridas.

### Los Interesados o Involucrados (Stakeholders)...

Todo proyecto es afectado directa o indirectamente por los interesados o involucrados, es decir, toda aquella persona u organización cuyos intereses pueden ser impactados de forma positiva o negativa por el proyecto o su producto resultante. Mantener a estas personas u organizaciones informadas, pidiendo sus opiniones y trabajando para satisfacer sus necesidades y expectativas permite tratar a los interesados como miembros asistentes del equipo; analizar y gestionar las necesidades y niveles de influencia de los interesados es tarea del Director de Proyectos.

Para lograr este objetivo se puede utilizar una herramienta conocida como la Matriz de asignación de responsabilidades y roles (RACI Matrix en inglés).

Una matriz de asignación de responsabilidades y roles permite identificar que personas u organizaciones son directamente responsables (“**R**esponsible”) de las actividades, quienes son responsables jerárquicos (“**A**ccountable”), quienes deben ser consultados para ejecutar o aprobar una tarea (“**C**onsulted”) y quienes solo deberán estar informados (“**I**nformed”).

### Las organizaciones...

A su vez la forma en que está organizada una compañía influye también en la gestión de los interesados o involucrados, las reglas culturales, las políticas internas y los procedimientos de las organizaciones; dicho impacto es usado la mayoría de las veces por los directores de proyectos para el beneficio del proyecto y de la organización.

En base a lo anterior mencionaré a continuación 3 tipos de Estructuras Organizacionales:

- A) FUNCIONAL.** - Estas organizaciones se agrupan por áreas de especialización dentro de distintas áreas funcionales como por ejemplo el área de contabilidad, de manufactura, de mercadotecnia, etc., y es la forma de organización más común.
- B) ORIENTADA A PROYECTOS.** - En esta estructura el director de proyectos tiene el control de este y es una organización orientada a proyectos.
- C) MATRICIAL.** - En esta forma de estructura se maximizan los puntos fuertes tanto de las estructuras funcionales como de las orientadas a proyectos. Existen 3 tipos de estructura organizacional Matricial: la fuerte, la débil y la equilibrada.
  - Fuerte: el poder recae en el director del proyecto.
  - Débil: el poder recae en un gerente funcional, mientras que el poder del director de proyectos se compara con el de un coordinador (persona que puede tomar decisiones, que tiene un poco de autoridad y reporta a un gerente de mayor nivel) o el de un expedidor (es la persona que funge como asistente del personal y coordinador de las comunicaciones, no puede tomar decisiones ni hacerlas valer por sí solo).



- Equilibrada: el poder es compartido entre el gerente funcional y el director del proyecto.

## 2.2 LAS METODOLOGÍAS

Como se comentó anteriormente, las metodologías de gestión de proyectos se pueden clasificar en 2 grandes grupos, las que están orientadas a proyectos de cascada y las de proyectos ágiles.

Sin embargo, en la realidad el marco de referencia para la gestión se extiende a otras metodologías, que interactúan para la gestión de proyectos. El ecosistema se forma principalmente por las siguientes que mayormente son metodologías que conceptualizan al proyecto en cascada, pero que sus conceptos y enfoques se aplican a todos los aspectos de la gestión como el control de la calidad, los riesgos y los recursos (evitar el desperdicio, por ejemplo):

- Gestión de Proyectos\_ Certificación de **PMP** para directores de proyecto profesionales (Project Manager Professional) diseñada y otorgada por el Instituto de Dirección de Proyectos (PMI: Project Management Institute) que es un organismo internacional sin fines de lucro que asocia a profesionales en la gestión de proyectos, presente en 100 países con más de 500,000 miembros. Está certificación es aplicable a la gestión de todo tipo de proyectos.
- Gestión de Proyectos\_ **Scrum** para proyectos de desarrollo de software en iteraciones de 2 a 4 semanas. Es un marco de trabajo para desarrollo ágil de software que se ha expandido a otras industrias, es un proceso en el que se aplican de manera regular un conjunto de buenas prácticas para trabajar colaborativamente, en equipo y obtener el mejor resultado posible de proyectos, caracterizado por:
  - Adoptar una estrategia de desarrollo incremental, en lugar de la planificación y ejecución completa del producto.
  - Basar la calidad del resultado más en el conocimiento tácito de las personas en equipos auto organizados, que en la calidad de los procesos empleados.
  - Solapar las diferentes fases del desarrollo, en lugar de realizar una tras otra en un ciclo secuencial o en cascada
- Gestión de Proyectos\_ **PRINCE2** “proyectos en ambientes controlados” (Project in controlled environments) diseñada por la CCTA (British Central Computing and Telecommunications Agency), en un principio solo aplicable para la gestión de proyectos de tecnología de la información y comunicaciones (PRINCE) y la última versión PRINCE2 aplicable a la gestión de todo tipo de proyectos. Actualmente otorgada por múltiples certificadores.
- Gestión de Proyectos\_ **ISO 21500** (Guidance on Project Management) es un estándar internacional diseñado por la Organización Internacional de Normalización (por sus siglas en inglés (International Organization for Standardization “ISO”) para proveer guía genérica y principios fundamentales en la gestión de proyectos.

Adicionalmente dentro de este ecosistema metodológico se encuentran las siguientes, que si bien no tienen un enfoque solamente de gestión de proyectos aportan un conocimiento claro para la gestión, gobierno y control en las áreas de tecnología y comunicaciones:

- Gestión de servicios de tecnología\_ Certificación de **ITIL** “Biblioteca de infraestructura de tecnología de la información” (Information Technology Infrastructure Library) diseñada en varios niveles y propósitos por el CCTA (British Central Computing and Telecommunications Agency) y otorgada por múltiples certificadores.
- Evaluación del gobierno y control de un departamento o área de tecnología que entregue servicios o productos\_ Certificación **COBIT** (Control Objectives for Information and related Technology) diseñada por ISACA (Asociación de Auditoría y Control de Sistemas de Información) y otorgada por múltiples certificadores.
- Método de organización de trabajo\_ **Lean Manufacturing** (proceso de manufactura apalancada o proceso sin desperdicios) se centra en la continua mejora y optimización del sistema de producción mediante la eliminación de desperdicios y actividades que no suman ningún tipo de valor al proceso.
- También, la estrategia de gestión de proyectos\_ **KANBAN**, que es especialmente útil para los responsables de proyectos. Consiste en la elaboración de un cuadro o diagrama en el que se reflejan tres columnas de tareas: tareas **pendientes**, en **proceso** y **terminadas**. Es indispensable que el cuadro esté ubicado en un lugar visible, o en una herramienta de software colaborativa compartida, para que los miembros de los equipos sepan la evolución del proceso y eviten repetir tareas. De esta manera, se logra una mejor coordinación de tiempos, talentos y habilidades.

También en la industria de la construcción se utilizaban otros modelos como la gestión por cadena crítica y la teoría de restricciones, que ya son integradas como prácticas en las metodologías ya mencionadas.

## 2.3 LOS NUEVOS MODELOS DE OPERACIÓN

Con la aparición de nuevas tecnologías se desarrollaron **nuevas herramientas, nuevos métodos, nuevos modelos de operación** que detonaron en una cada vez mayor creciente necesidad de agilidad y velocidad para atender las necesidades cambiantes del mercado y de los usuarios, esto conllevó a que las organizaciones tuviesen una forma **sistemática** de cambiar (a esto se le conoce como la **Transformación**), **y por ende las metodologías cambiaron (evolucionaron o se transformaron) para poder alinearse a la nueva forma de trabajo requerida para agregar el nuevo valor que los usuarios requieren en la actualidad con una cada vez más creciente velocidad.** El siguiente diagrama lo explica “nuevas tecnologías crean nuevos departamentos de TI y por lo tanto nuevos desafíos y oportunidades”:

### “Moviendose a lo nuevo”



Diagrama 1. La relación entre las nuevas tecnologías y los nuevos modelos de operación en las organizaciones

Las siguientes son conocidas como las nuevas metodologías (aunque tienen ya alrededor de 10 años en la industria del desarrollo de software), y aunque su aporte inicial fue el de agilizar los procesos de desarrollo y entrega de software, actualmente han **permeado** su visión, sus objetivos, modelo de trabajo y sus prácticas en toda la gestión de proyectos no solo en la industria de la tecnología de la información y las comunicaciones sino también en otras en donde de forma tradicional se utilizaba la gestión de cascada. Por ejemplo, los siguientes 5 puntos son los que con mayor fuerza se han introducido en la gestión de proyectos:

1. El análisis de “**hit maps**” (mapas de relevancia, participación y aprovechamiento).
2. Gestión de actividades diarias a través de tableros de control (pizarrones o incluso tableros digitales o lógicos) para conocer el estatus de las actividades en términos de lo realizado, lo que está en proceso y lo pendiente (por ejemplo, los tableros *Scrum* o *Kanban*).
3. Reuniones de seguimiento diario (*stand up meetings*) en donde a través de un facilitador todos los miembros del equipo describen las actividades y dependencias que tienen identificadas entre ellos durante el día, en una reunión con la obligatoriedad de hacerla de pie (para hacerla ágil y eficiente) y lograr a través de esa comunicación agilizar y efficientar las actividades e incrementar el aprovechamiento del tiempo.
4. Planificar el proyecto en segmentos de cada 2 a 4 semanas que permitan conseguir avances constantes y periódicos que a su vez permiten la re-priorización o la detección de desvíos del plan con mayor velocidad.
5. Priorizar y privilegiar la gestión del proyecto con el enfoque de habilitar a los expertos en el trabajo por encima de la documentación y procesos a elaborar.

Entender este cambio en los modelos organizacionales permitirá al ingeniero en comunicaciones y electrónica ser mas eficiente al llevar a cabo las funciones de: investigación, **planeación**, **diseño**, producción, instalación, **mantenimiento**, **operación** y **dirección**.

## 2.4 PROCESOS DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS

Como mencioné en párrafos anteriores, la gestión de proyectos es sumamente importante para que las organizaciones logren completar sus proyectos de forma eficiente y se logren alcanzar los objetivos de este. La gestión estandarizada ya sea con base en un marco de referencia o metodología cualquiera que sea nos permite aprovechar el conocimiento y experiencia desarrollada por profesionales en la gestión internacionalmente.

En este caso avanzaremos con el marco de referencia para la Gestión de Proyectos **PMP** ya que es aplicable a la gestión de todo tipo de proyectos. También comentaremos los procesos y modelo de trabajo de la metodología **Scrum** para proyectos ágiles ya que como he comentado sus conceptos, prácticas y modelos se han aplicado a diferentes industrias, pero aún más allá ha cambiado la interacción en los equipos de gestión no importando si el proyecto es un proyecto cascado o uno ágil.

Los procesos para la dirección del proyecto con base en el PMP son:

- ETAPA 1 INICIACIÓN. - En esta etapa el proyecto se aprueba oficialmente.
- ETAPA 2 PLANIFICACIÓN. - En esta etapa se establece cómo se ejecutará, se le dará seguimiento y se controlará el proyecto.
- ETAPA 3 EJECUCIÓN. - En esta etapa el equipo completará el trabajo tomando en cuenta los procesos y procedimientos detallados en la planificación.
- ETAPA 4 SEGUIMIENTO Y CONTROL. - En esta etapa el equipo se asegurará de que el proyecto esté avanzando en base al plan establecido (en caso de existir cambios aprobados que no afecten el plan base, los resultados deberán ser enviados de nuevo a la "ejecución" en donde el proyecto se ajustará y corregirá).
- ETAPA 5 CIERRE. - Es la etapa en donde el trabajo se termina y pasa al "cierre del proyecto".

A continuación, profundizaremos en cada una de las etapas antes mencionadas con el fin de formar un panorama más amplio acerca de las mismas:

### **2.2.2.1 GRUPO DE PROCESOS DE INICIACIÓN (etapa 1)**

Dentro de la realización de un proyecto existen procesos que comienzan, como su nombre lo dice, cada vez que se inicia un proyecto, y consiste en autorizar de manera oficial el proyecto proveyendo de información necesaria al director del proyecto, así mismo, la iniciación de un proyecto involucra identificar y analizar a los interesados para incorporar sus necesidades al proyecto.

Las principales salidas de este grupo de procesos son los interesados identificados y la estrategia para dirigir a los mismos.

No debemos olvidar que dentro de las organizaciones bien administradas existe un proceso formal para seleccionar los proyectos y se realizan antes del inicio de cada proyecto, posteriormente se crea el acta de constitución y por último se autoriza el proyecto [VER ANEXO 1](#)

### **2.2.2.2 GRUPO DE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN (etapa 2)**

El proceso de planificación consiste en recorrer el proyecto y organizarlo antes de realizar el trabajo. El director y el equipo deberán realizar un análisis detallado para conocer si los objetivos en el acta de constitución del proyecto se pueden lograr y además decidirán cómo se logrará el proyecto tomando en cuenta los procesos de dirección y las áreas de conocimiento.

[VER ANEXO 1](#)

#### **ELEMENTOS DENTRO DE LA PLANIFICACIÓN**

- La Planificación del Proyecto es Iterativa: Es decir repetible, y se refiere a que los resultados de procesos previos pueden utilizarse y afectar u ocasionar cambios en procesos anteriores.
- Identificación de Riesgos: Consiste en el análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos planificando una respuesta a los mismos. Una vez complementada la gestión de los riesgos se determinará el costo y el cronograma final.
- Planes de Gestión: Consiste en planificar alcances, costos, cronogramas, etc., y el nivel de detalle alcanzado deberá ser el apropiado para la necesidad del proyecto, de tal modo, que si un proyecto tiene un cronograma ajustado no habrá mucho espacio de variación y el proyecto requerirá de más planificación, a diferencia de un proyecto con un cronograma flexible.
- Planificación Gradual: Muchas veces un proyecto no puede planificarse detalladamente antes de trabajar en él, por lo tanto, se llevará a cabo una organización por fases.

Cabe mencionar que la planificación del proyecto no ocurre únicamente al inicio de este, se puede regresar de una etapa posterior a la etapa de planificación para adaptar los cambios al proyecto.

### **2.2.2.3 GRUPO DE PROCESOS DE EJECUCIÓN (etapa 3)**

El proceso de ejecución consiste completar el proyecto y cumplir con los objetivos dentro del presupuesto y el cronograma establecidos. [VER ANEXO 1](#)

## ELEMENTOS DENTRO DE LA EJECUCIÓN

- La gestión de personas
- El seguimiento de procesos
- La distribución de la información

Durante este proceso el director del proyecto tiene un rol esencialmente proactivo y de guía y constantemente se remite al plan para la dirección del proyecto y a los documentos del proyecto.

Resumiendo, en este paso las actividades clave para llevar a cabo esta etapa son:

- Trabajar para el plan para la Dirección del Proyecto
- Dirigir
- Guiar
- Ser Proactivo
- Los procesos de dirección se deberán realizar siempre con la misma secuencia
- Durante este proceso la planificación del proyecto deberá ser completada.

### **2.2.2.4 GRUPO DE PROCESOS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL (etapa 4)**

Este proceso consiste en medir el rendimiento del proyecto de acuerdo con el plan para la dirección del proyecto. [VER ANEXO 1](#)

#### ACTIVIDADES DENTRO DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL

- Aprobación de solicitudes de cambios
- Inclusión de acciones correctivas y preventivas
- Reparación de defectos

Considero conveniente tomar en cuenta la información en donde el PMP agrupa los procesos de control de la siguiente manera:<sup>3</sup>

#### CONTROL DE ALCANCE

- Seguir el plan de gestión de cambios
- Medir el rendimiento contra la línea base de medición del rendimiento
- Controlar los cambios actuales

---

<sup>3</sup> PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. op.cit., p. 76-77

- Controlar el impacto de los cambios al alcance
- Analizar variaciones
- Solicitar Cambios
- Ajustar la línea base del alcance y la documentación de requisitos
- Documentar lecciones aprendidas

#### CONTROLAR EL CRONOGRAMA

- Seguir el plan de gestión de cambios
- Medir el rendimiento del cronograma contra la línea base de medición del rendimiento
- Control de los cambios actuales
- Controlar los impactos de los cambios al cronograma
- Solicitar cambios
- Analizar variaciones
- Documentar lecciones aprendidas
- Actualizar el plan para la dirección del proyecto y los documentos del proyecto
- Gestionar la reserva de tiempo
- Utilizar el análisis del valor ganado

#### CONTROLAR LOS COSTOS

#### REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD

- Realizar inspecciones periódicas
- Asegurar que los entregables cumplan con los estándares
- Solicitar cambios o mejoras al trabajo y a los procesos
- Tomar decisiones sobre aceptar o rechazar el trabajo
- Evaluar la efectividad de los cambios implementados
- Reevaluar la efectividad de los sistemas de control del proyecto

#### INFORMAR DEL RENDIMIENTO

- Llevar a cabo revisiones del rendimiento
- Identificar y analizar tendencias y variaciones
- Informar el rendimiento del proyecto en base al análisis de variaciones o de tendencias y el análisis del valor agregado
- Presentar solicitudes de cambios

#### DAR SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS RIESGOS

- Crear e implementar soluciones temporales (workaround)
- Implementar planes de contingencias y de reserva
- Evaluar la efectividad de los planes de respuesta al riesgo
- Trabajar de acuerdo con el plan de gestión de los riesgos
- Actualizar las listas de riesgos y planes de respuesta a los riesgos
- Utilizar procedimientos de gestión de los riesgos
- Presentar soluciones de cambios



## ADMINISTRAR LAS ADQUISICIONES

- Dar seguimiento para asegurarse de que ambas partes del contrato cumplan con las obligaciones de este
- Proteger tus derechos legales
- Autorizar trabajo
- Informar sobre el rendimiento
- Inspeccionar y verificar el producto
- Gestionar los cambios
- El comprador hace los pagos

### **2.2.2.5 GRUPO DE PROCESOS DE CIERRE (etapa 5)**

El grupo de procesos de cierre se refiere a cuando el alcance del producto es completado, pero esto no quiere decir que el proyecto ha sido terminado, con esto me refiero a que el proyecto termina cuando el cierre se concluye, es decir, cuando por medio de actividades administrativas como recolección y finalización de la documentación para completar el proyecto es revisada para así confirmar que el producto final del proyecto es aceptable. Una vez llevado a cabo lo anterior se transfiere el proyecto completado a las personas que lo usarán. [VER ANEXO 1](#)

Por último, las dos últimas fases del proyecto del proceso de cierre son:

- Aprobación Formal: Se refiere cuando es del conocimiento del cliente que el proyecto ha sido completado y que aceptado íntegramente.
- Aceptación Formal: Consiste en medir la satisfacción del cliente.

### 3. EXPERIENCIA PROFESIONAL EN GESTIÓN DE PROYECTOS Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y TECNOLOGÍA

<b>Accenture México Departamento de operaciones</b>	<b>Gerente de Proyectos, Servicios e Infraestructura</b>	<b>2010-2014</b>	Gerente de Proyectos, Servicios e Infraestructura del Sistema Bancario CREDERE para el Instituto Fonacot
---	--	------------------	--

*Tabla 3. Experiencia aplicable al caso de estudio para la “Gestión de Proyectos, Servicios e Infraestructura del Sistema Bancario (Core Banking System) para el Instituto Fonacot.*

La Gestión de Proyectos ha sido analizada con detenimiento en el Capítulo 2 de este reporte, a continuación, demostraré cómo se ha llevado a cabo dicha gestión durante mi experiencia profesional como gerente de proyectos, servicios e infraestructura del Instituto FONACOT en el periodo del 2010 al 2014 específicamente para el proyecto de la migración de la plataforma tecnológica y la ampliación de las capacidades de las canales de comunicación.

#### 3.1 REFERENTES DE LA INSTITUCIÓN

El Instituto del Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores Fonacot es el instituto del estado mexicano encargado de otorgar servicios financieros a los trabajadores oficiales de México (aquellos inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social IMMS), es una organización por lo tanto que fomenta el desarrollo integral de los trabajadores y el crecimiento de su patrimonio familiar, promoviendo el acceso al mejor crédito del mercado y otros servicios financieros, para la obtención de bienes y servicios de alta calidad a precios competitivos.

Para la otorgación del crédito el Trabajador/Centro de Trabajo debe estar inscrito ante el servicio de administración tributaria y contar con el régimen de seguridad social ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, el Centro de Trabajo además debe ser una sociedad o asociación constituida bajo el marco legal vigente.

El Instituto Fonacot está conformado por tres sectores distintos: El gobierno federal, el sector laboral y la iniciativa privada, por lo que desempeña un papel como vinculador entre los mismos.

El Instituto Fonacot tiene más de 80 oficinas de atención a los trabajadores en todo el país, y distintos canales de contacto como el portal oficial de internet, redes sociales y el centro de atención telefónica.

El Instituto Fonacot otorga crédito en efectivo en distintos productos con tasas de interés distintas, así como crédito para viajes; también con la tarjeta de crédito Fonacot se puede comprar en establecimientos con una línea de crédito revolvente como de cualquier otro banco.

## 3.2 SISTEMA CREDERE

Es el sistema que soporta la operación de las oficinas del Instituto Fonacot se denomina CREDERE que es un sistema bancario propio del Instituto Fonacot (siendo CREDERE un nombre propio y no un acrónimo), que permite que los diferentes clientes del Instituto como los trabajadores, centros trabajo, distribuidores y despachos de cobranza externa puedan realizar los procesos necesarios para el cumplimiento de su función como registro, otorgamiento de crédito, la gestión para el pago y control, así como la liquidación y cobranza. El portal de internet y las bases de datos del instituto también son parte del sistema CREDERE

Las principales actividades o procesos del sistema CREDERE son los siguientes, y sus nombres corresponden a su actividad o al propósito de este y no tiene una relación con el estándar de la industria, sino que son específicos del instituto:

- **Promoción del crédito FONACOT:** Son todas las actividades para incentivar que los trabajadores adquieran su crédito Fonacot en cualquiera de sus productos. Desde la perspectiva del sistema de proceso “Promoción de Crédito” es un proceso que permite identificar aquellos trabajadores en la base de datos que son candidatos para obtener su crédito (o un crédito adicional).
- **Afiliación de Centros de Trabajo:** Es el proceso que se ejecuta en el sistema CREDERE por medio del cual se confirma el alta de una empresa o empleador de trabajadores oficiales, para así convertirse en un canal oficial de servicios de crédito del Instituto Fonacot para los trabajadores.
- **Afiliación de Trabajadores:** Es el proceso que se ejecuta en el sistema CREDERE por medio del cual un trabajador oficial queda registrado en el sistema y para así poder solicitar servicios de crédito.
- **Autorización y disposición del crédito:** Es el proceso que se ejecuta en el sistema CREDERE que realiza las autorizaciones en el sistema incluyendo el portal de internet y la base de datos.
- **Ejercicio:** Es el proceso que se ejecuta en el sistema CREDERE por medio de cual se realiza la transferencia de los fondos de los créditos autorizados de los trabajadores a través de una transferencia interbancaria por medio del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (**SPEI**). Incluye los procesos de Cuentas Clabe, Cédulas de Centros de Trabajo, entre otros que tienen la misma naturaleza, aplicar el crédito y transferir información del crédito en el sistema.
- **Cobranza y recuperación de los créditos otorgados:** Es el proceso que se ejecuta en el sistema CREDERE para identificar los créditos que presentan retraso o vencimiento en los pagos corrientes, y que a su vez permite traspasar la cartera vencida a los despachos de cobranza.
- **Administración de tarjetas:** Es el proceso que se ejecuta en el sistema CREDERE para la administración de las tarjetas de los trabajadores que permite conocer saldo, línea de

crédito, estatus del crédito (al corriente o vencido), fecha de expiración entre otros datos relevantes para la administración del plástico.

- Autorización de tarjetas: Es el proceso que se ejecuta en el sistema CREDERE para la autorización de la tarjeta del trabajador; también sirve para activar el plástico.
- Bursatilización: Es el proceso que se ejecuta en el sistema CREDERE para la emisión de títulos, es usado para resolver necesidades de financiamiento a mediano y largo plazo de las entidades gubernamentales y privadas.

El sistema CREDERE y los Portales Web representan el soporte para los servicios a las áreas sustantivas en sus procesos de otorgamiento, administración, y cobranza de la cartera de crédito, así como la bursatilización del Instituto Fonacot.

El sistema CREDERE esta soportado por la infraestructura que se detalla a continuación para el ambiente productivo.

#### INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA CREDERE

No. servidores	Aplicación	Software
2	Base de Datos	Solaris 10 Oracle RAC 10g Oracle Enterprise 10g
3 físicos y 1 virtual	Aplicativos	Red Hat Jboss 4.0.2 Topaz 5.1
4	Portales Web	Red Hat OAS 10 g

*Tabla 4. Resumen de los servidores, aplicaciones y software del Sistema CREDERE*

### 3.3 IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE PRUEBA DE CONCEPTO PARA LA MIGRACIÓN DEL SISTEMA CREDERE PRESENTADO COMO CASO DE USO

El crecimiento constante del Instituto Fonacot ha requerido que su sistema CREDERE tenga que adaptarse a cada vez mayores volúmenes de operación lo que ha producido cambios de funcionalidad y requerimiento de mayores recursos para el procesamiento de datos y almacenaje de la información. Debido a lo anterior se realizó una evaluación de la infraestructura con la que en ese momento contaba el sistema y su capacidad, la cual siendo finita en almacenamiento, memoria y procesamiento presentó problemas de saturación, aunado a problemas de obsolescencia.

Como resultado de la evaluación del sistema se concluyó que la infraestructura como los canales de comunicación no eran suficientes para lograr atender la operación diaria del instituto, por lo que se decidió realizar el proyecto para la migración de la plataforma tecnológica y la ampliación de las capacidades de las canales de comunicación.

Para lo anterior se solicitó hacer un proyecto de prueba de concepto con la finalidad de hacer un ejercicio de dimensionamiento que permitiría estimar los riesgos, costos y alcances del proyecto de migración y la estrategia para la puesta en producción del sistema.

A continuación, **a manera de caso de uso**, se presentan desde la perspectiva de la gestión de proyectos un resumen por cada una de las etapas que se realizaron en este proyecto de “prueba de concepto para la migración del sistema CREDERE”, el cual fue gestionado usando la metodología del PMP que es en cascada. Se omitieron detalles específicos de modelos, capacidades, nombres de los responsables, especificación de resultados para mantener la confidencialidad.

#### 3.3.1 INICIACIÓN

Como primer paso y como se indica en el diagrama de Procesos PMP fui nombrado director del proyecto. Las principales actividades de esta etapa aplicables a este proyecto son:

- Recolectar procesos, procedimientos e información histórica
- Descubrir los requerimientos iniciales y los riesgos
- Determinar objetivos medibles y alcance
- Identificar a los involucrados o stakeholders

**Sobre identificar a los involucrados o stakeholders:** Se realizaron reuniones con la Dirección de Tecnología de Fonacot para generar el modelo de la nueva infraestructura, y determinar el alcance de la prueba de concepto. Para ello se realizaron reuniones con la Dirección de Tecnología de Fonacot de forma diaria (aplicando las mejores prácticas de la metodología ágil como el Stand Up Meeting para generar un ambiente de colaboración), y así se durante las primeras reuniones se identificaron quienes deberían ser involucrados y serían el punto de contacto de los canales de comunicación, los procesos del sistema, los datos del sistema y otras áreas regulatorias y del equipo legal; y que pasarían a formar parte del equipo responsable o de gobierno del proyecto.

**Sobre los objetivos medibles y alcance:** la prueba de concepto se realizaría con determinados procesos que cubren el 80% de la funcionalidad del sistema CREDERE y que representan el 20% de esfuerzo. Se realizarían pruebas de funcionalidad y desempeño para emular el comportamiento del sistema en una nueva infraestructura con más recursos en cuanto a memoria, procesamiento y almacenamiento, en las tres capas de la arquitectura del sistema que son las aplicaciones del sistema, el portal de internet y la base de datos.

Se definió un conjunto de pruebas con resultados esperados lo cual permitirían medir el éxito de la prueba de concepto. Este plan de pruebas se dividió en dos fases, funcionalidad y desempeño. Los resultados esperados a nivel funcionalidad son que los procesos completen el flujo de actividades y se obtengan resultados exitosos. Los resultados esperados a nivel desempeño son que los procesos tengan aprovechamiento del consumo de recursos como son: memoria y procesamiento, así como la disminución de tiempo de ejecución.

**Sobre descubrir los requerimientos iniciales y los riesgos:** la prueba de concepto podría fracasar sino se identificaban y gestionaban al menos los riesgos relacionados con la compatibilidad de las aplicaciones del sistema CREDERE con la nueva infraestructura, por ejemplo las dependencias en cuanto a la estructura de archivos entre el sistema que estaban directamente configuradas para reconocer las características específicas de la base de datos en cuanto modelo y versión lo cual implicaba un rastreo y redefinición de dichas configuraciones. Como parte de la gestión de los riesgos se elaboró un registro en Excel de los riesgos en donde se calificó por su impacto, prioridad de atención y probabilidad al cual se le conoció como el RISK Log (en inglés registro de riesgos, este término es muy conocido y usado en la gestión de proyectos en todas las industrias, este registro típicamente en un archivo de Excel, es una herramienta muy útil del director del proyecto que le permite tener también identificada la acción para mitigar que el riesgo se materialice o que simplemente se atenué el impacto una vez que el riesgo se ha materializado).

Otro de los riesgos mayores era la capacidad de los canales de comunicación los cuales si bien ya presentaban saturación en la operación diaria del sistema, ahora tendrían también la carga adicional para la transferencia de información o datos de la base de datos del sistema CREDERE a la base de datos de la prueba de concepto, los datos fueron necesarios para poder emular los procesos que confirmarían el funcionamiento.

### 3.3.2 PLANEACIÓN

Las principales actividades o procesos de la metodología PMP para la etapa de planeación son:

- Finalizar los requerimientos
- Crear la Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)
- Crear el diagrama de red
- Estimar los requerimientos de los recursos
- Desarrollar el plan de gestión del proyecto, la medición de desempeño (planeado vs realizado)
- Llevar a cabo la reunión de arranque (o Kick-off en inglés. Este término es muy conocido y usado en la gestión de proyectos y marca el final de la planeación y el inicio de la ejecución de actividades; normalmente se confunde con la(s) primera(s) reunión(es) de coordinación para identificar a los involucrados una vez nombrado al director del proyecto,

sin embargo, la diferencia entre estas reuniones y el kick-off es que para esta última las definiciones, requerimientos, riesgos y planes han sido concluidos y todo ha sido medido y anticipado).

- Finalizar el cómo ejecutar y controlar.
- Definir el plan de comunicaciones.
- Definir el plan de respuesta a los riesgos.

**Sobre finalizar los requerimientos:** Para satisfacer las necesidades del Instituto Fonacot para soportar la infraestructura de cómputo y comunicaciones del sistema CREDERE se plantea utilizar tecnología que provea flexibilidad en crecimiento de recursos, para esto se evaluaron tecnologías como Oracle, Dell e IBM que pudieran satisfacer las necesidades de acuerdo con el análisis de capacidades de la infraestructura actual y del crecimiento proyectado del Instituto. El equipo del proyecto en conjunto con los involucrados decidió por tecnología de la marca IBM en los modelos de servidores P7 con base en el estudio de rendimiento el cual mostraba una relación de mejora de 4 a 1 en cuanto a capacidades en comparación con la tecnología que tenía el instituto.

Se establece que se montarán 6 servidores virtuales en un equipo IBM P7, los servidores se distribuyeron en las tres capas que conforman la arquitectura: aplicativo, portal de internet (en adelante portal web), base de datos, y se determinó el software base de acuerdo con lo siguiente:

- **Base de Datos**
  - Aplicación de base de datos Oracle RAC 11g
  - Versión Oracle Enterprise 11g
  - Sistema Operativo AIX 6.1
- **Aplicativos**
  - Jboss 4.0.2
  - Topaz 5.0
  - Sistema Operativo AIX 6.1
- **Portales Web**
  - Web Logic 12C
  - Sistema Operativo Red Hat

Los servidores virtuales se montaron en la infraestructura existente en el nuevo centro de datos en las locaciones conocidas como Fase 5 y 6 (ubicaciones confidenciales) del que se conectó con la infraestructura actual a través de una red punto a punto con en el centro de datos actual conocido como Fase 4 (ubicación confidencial), al ser una prueba de concepto el equipo será utilizado por un periodo determinado.

Las herramientas para la realización de las pruebas de desempeño para emular 1000 usuarios haciendo uso del sistema al mismo tiempo fueron: *Jmeter*, *Rational performance tester* y *Load Runner*.



**Sobre estimar los requerimientos de los recursos:** El equipo de trabajo se seleccionó de acuerdo con cada área que intervino en la prueba de concepto, es decir se requirió un grupo específico con las siguientes características generales:

Rol o especialidad técnica	Área	Cantidad	Periodo
Director del proyecto	Dirección de Tecnología de Fonacot	1	Por todo el proyecto
Supervisor Base de Datos	Departamento de Base de Datos	1	Por todo el proyecto
Especialistas Base de Datos	Departamento de Base de Datos	3	Por todo el proyecto
Supervisor Sistema Operativo, Monitoreo y Redes (SOMR)	Departamento de SOMR	1	Por todo el proyecto
Especialistas Sistema Operativo, Monitoreo y Redes (SOMR)	Departamento de SOMR	3	Por todo el proyecto
Supervisor Operación	Departamento de Operación y Mesa de Servicio	1	Por todo el proyecto
Especialistas de la Operación, agente de la mesa de servicio	Departamento de Operación y Mesa de Servicio	2	Por dos semanas
Especialistas Pruebas de software	Departamento de pruebas de software	3	Por dos semanas
Especialistas Desarrollo de Software	Departamento de desarrollo de aplicaciones	3	Por dos semanas

*Tabla 5. Equipo de trabajo del proyecto por unidad técnica*

**Sobre crear la estructura de descomposición del trabajo (EDT), crear el diagrama de red, y desarrollar el plan de gestión del proyecto:** Principalmente para iniciar con estas 3 tareas fuertemente relacionadas se definieron etapas generales del proyecto lo cual permite no solo dar paso a la descomposición de las tareas sino también secuenciarlas, priorizarlas e identificar los prerequisites o actividades que se tienen que anticipar (ver Diagrama 2 EDT en la pagina 34), al hacer esto resulta naturalmente en un calendario de actividades. El resultado de este esfuerzo en conjunto es un plan de proyecto.

Las etapas que se definieron fueron:

- Etapa de requerimiento de equipos. Comprende la adquisición o asignación de los equipos, que para el caso de este proyecto no hubo adquisición sino solamente asignación debido a que los equipos existían ya en el centro de datos y los recursos fueron asignados temporalmente lo que permitió reducir los tiempos de las tareas y mejorar las fechas estimadas de entrega.

- Las etapas de configuración e instalación de las aplicaciones se llevaron a cabo en paralelo ya que la instalación de las aplicaciones y la configuración de los equipos en cuanto accesos, rutas y direccionamiento, y habilitación de canales de comunicación fue parte conjunta de la puesta a punto de los equipos.
- Etapa de ejecución. Que comprendería la realización de las pruebas en el sistema conforme a los requerimientos finalizados en la etapa de iniciación y respecto del plan de proyecto.
- Etapa de análisis de resultados y publicación de conclusiones.

Para identificar y definir los esfuerzos requeridos y listarlos como actividades, asignar las responsabilidades e identificar entregables se generó el siguiente diagrama EDT (ver Diagrama 2 en la pagina 34). Con base en el EDT, se generó la lista de actividades resultantes para el plan de la prueba de concepto para la migración del sistema CREDERE que se encuentra en la Tabla 6: Lista de actividades del proyecto secuenciada de cada una de las etapas del proyecto.

Esta lista contiene actividades muy detalladas con respecto a la descarga de software, transferencia, configuración, parametrización, despliegue y puesta en marcha de las aplicaciones en la infraestructura de la prueba de concepto.

Con base en la lista de actividades secuenciada se elaboró el diagrama de red que contiene las tareas interconectadas del proyecto, así como las dependencias que hay entre ellas y la ruta que se ha de seguir para la ejecución. El Diagrama 3 en la pagina 42 muestra el diagrama de red y ruta que ha de seguir el proyecto durante su ejecución.

Finalmente, al completar estos componentes de la planeación se puede definir con un grado muy alto de certeza el plan del proyecto ya que el riesgo ha sido medido, las actividades han sido bien identificadas y desglosadas, y las prioridades han sido bien asignadas. El plan del proyecto que se definió para la prueba de concepto para la migración del sistema CREDERE se encuentra en el [ANEXO 2](#).

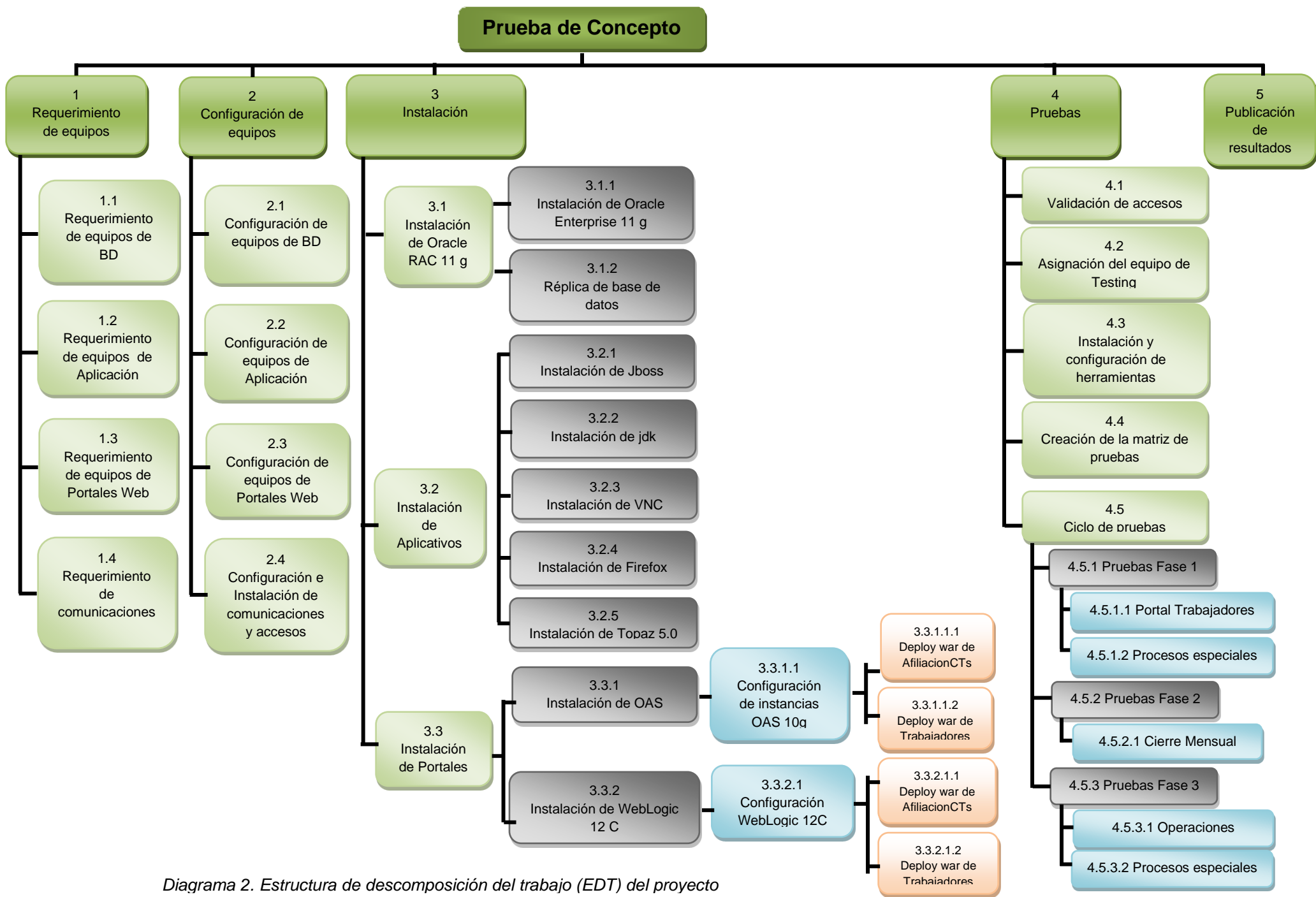


Diagrama 2. Estructura de descomposición del trabajo (EDT) del proyecto

## LISTA DE ACTIVIDADES

### Prueba de Concepto

1. Definir requerimientos de los equipos para la prueba para la base de datos el portal de Internet (portal Web) y el almacenamiento

2. Confirmar que los equipos han sido asignados y configurados (accesos, rutas, canales de comunicación entre otros)

### 3. Instalación

#### 3.1 Base de datos

a) Instalación del cluster

a) Descargar software

b) Transferir software

c) Descompactar software

d) Configuración de red

e) Instalar clúster

f) Configurar cluster

b) Instalación del motor de Base de Datos

a) Descargar software

b) Transferir software

c) Descompactar software

d) Configuración de red

e) Instalar base de datos

#### 3.2 Aplicativos

a) Aplicativo 1

a.1) Jboss

Descargar Jboss

Cargar Jboss

Instalación

Levantar el servicio de Jboss

a.2) Descarga JDK

Cargar JDK

Instalación JDK

a.3) Instalación de VNC

a.4) Firefox

Instalación de Firefox

Instalación de repositorios

Configuración de Firefox

b) Aplicativo 2

b.1) Jboss
Descargar Jboss
Cargar Jboss
Instalación
Levantar el servicio de Jboss
b.2) JDK
Descarga JDK
Carga JDK
Instalación JDK
b.3) Instalación de VNC
Descarga VNC
Cargar VNC
Instalación de VNC
b.4) Firefox
Instalación de Firefox
Instalación de repositorios
Configuración de Firefox
c) Instalar Topaz Aplicativo 1
Obtener la Imagen del servidor del sistema CREDERE (configuración)
Transferir la imagen
d) Instalar Topaz Aplicativo 2
a) Obtener la Imagen del servidor del sistema CREDERE (configuración)
b) Transferir la imagen
<b>3.3 Portales de internet (portal Web)</b>
a) OAS (servidor de aplicaciones Oracle) en servidor de Portal Web 1
a.1) Instalar OAS
Transferir el software
Instalar JDK
Instalar el software
a.2) Configurar instancias
Crear instancias de portal
b) Web Logic en servidor de Portal 1
b.1) Instalar Web Logic
Configurar el JDK
Descargar el software de Web Logic
Transferirlo
Instalarlo
b.2) Configurar Web Logic

Configurar el dominio
Despliegue de configuración
Validar despliegue
c) OAS (servidor de aplicaciones Oracle) en servidor de Portal Web 2
c.1) Instalar OAS
Transferir el software
Instalar JDK
Instalar el software
c.2) Configurar instancias
Crear instancias de portal
d) Web Logic Portal 2
d.1) Instalar Web Logic
Configurar el JDK
Descargar el software de Web Logic
Transferirlo
Instalarlo
d.2) Configurar Web Logic
Configurar el dominio
Despliegue de configuración
Validar despliegue
<b>3.4. Carga y configuración de los servidores de la infraestructura</b>
a) Base de Datos
a.1) Realizar réplica de base de datos del sistema CREDERE a la infraestructura de la prueba de concepto
Seleccionar respaldo almacenado
Transferir respaldo
Importar esquemas
a.2) Configuración de parámetros
Configurar directorios lógicos y físicos
b) Aplicativo
b.1) Aplicativo 1
Réplica del Aplicativo del sistema CREDERE a la infraestructura de la prueba de concepto
Configuración de parámetros
Desplegar Aplicativo
b.2) Aplicativo 2
Réplica del Aplicativo sistema CREDERE a la infraestructura de la prueba de concepto
Configuración de parámetros

Desplegar Aplicativo
c) OAS Portal 1
Réplica del Portal sistema CREDERE a la infraestructura de la prueba de concepto
Configuración de parámetros
d) OAS Portal 2
Réplica del Portal sistema CREDERE a la infraestructura de la prueba de concepto
Configuración de parámetros
e) Web Logic Portal 1
e.1) Análisis de componentes para el Portal de Trabajadores
Identificación y modificación de configuración de XML
Configuración y modificación de propiedades
Identificación de ruta para archivos de configuración, imágenes y reportes
Pruebas de despliegue y funcionalidad
e.2) Análisis de componentes para el Portal de Afiliación de Centros de Trabajo
Identificación y modificación de configuración de XML
Configuración y modificación de propiedades
Identificación de ruta para archivos de configuración, imágenes y reportes
Pruebas de despliegue y funcionalidad
e.3) Despliegue del componente war “AfiliaCentrosTrabajo” en Portal 1
Desplegar war
Configuración de parámetros
e.4) Despliegue del war “Trabajadores” en Portal 1
Desplegar war
Configuración de parámetros
f) Web Logic Portal 2
f.1) Despliegue del war “AfiliaCentros Trabajo” en Portal 2
Desplegar war
Configuración de parámetros
f.2) Despliegue del war “Trabajadores” en Portal 2
Desplegar war
Configuración de parámetros
<b>4. Pruebas</b>
<b>4.1 Validación de accesos</b>
4.1.1 En base de datos y aplicativos

4.1.2 Base de Datos y Portal OAS
4.1.3 Base de Datos y Portal Web Logic
<b>4.2 Asignación del equipo de pruebas de software (equipo de Testing)</b>
Envío de requerimiento
Confirmación de la asignación del especialista de pruebas
<b>4.3 Instalación y configuración de herramientas</b>
Jmeter
Rational Performance Tester
Solicitar la licencia para 500 usuarios
Confirmar asignación de licencias
Load Runner
Descarga Load Runner
Instalación
Configuración
Secuencia de comandos o guion de la prueba
Prueba de comparación
Prueba de escalabilidad
Reporte de resultados
<b>4.4 Creación de la matriz de pruebas</b>
<b>4.5 Ciclo de Pruebas</b>
Prerrequisitos:
Identificar procesos que se van a realizar
Revisar espacio disponible para la transferencia del respaldo de la base de datos
Ajuste de espacio para el respaldo de la base de datos
Adecuar el monitoreo de procesamiento y memoria de los equipos de la prueba de concepto
Transferencia de respaldo con la imagen del 30/09/2013 de la Base de Datos
Transferencia de la imagen del aplicativo del 01/10/2013
Réplica de la base de datos
Réplica del Aplicativo
Revisión y adecuación de la secuencia de generación del respaldo de la base de datos
Revisar espacio disponible para el almacenar el respaldo de la base de datos
Ajuste de espacio para almacenar el respaldo de la base de datos
<u>Ejecución de pruebas Fase 1</u>
Portal Trabajadores



Ejecución de Estado de Cuenta (50,000 usuarios)
Cédulas Unitarias
Cédula Unitaria Palacio de Hierro
Aplicación de Cédulas y Estado de cuenta
Aplicación de Cédulas a 3 hilos de conexión con el servidor
Aplicación unitaria de una Cédula Wal-Mart
Estado de cuenta por portal
Ejecutar el proceso de Ejercicio
Ejecutar el proceso de Ejercicio de la cedula de Prosa
Ejecutar el proceso de Ejercicio Cuentas Clabe
Ejecutar el respaldo base de datos
Ejecutar en el sistema los procesos de la operación por lotes nocturna (OPB: Operation Process Batch)
Ejecución del proceso de "Movimientos Bursatilización"
Ejecución del proceso de "Tasa Mora"
Ejecución del proceso de "Aplicación Movimientos offline"
Ejecución del proceso de "Cierre diario movimientos"
Ejecución del proceso de "Cambio de fecha sucursales"
Ejecución del proceso de "Despachos Cartera a Ceder"
Ejecución del proceso de "Despacho Asignación Cartera"
<u>Ejecución de pruebas Fase 2</u>
Ejecución del proceso "Cierre Mensual"
Ejecución del proceso "Categorización"
Ejecución del proceso de "Contabilidad"
Ejecución del proceso de "Devengamiento"
Ejecución del proceso de "Cálculo de reservas"
Ejecución del proceso de "Castigo"
Ejecución del proceso de "Consulta segmentada"
<u>Ejecución de pruebas Fase 3</u>
Afiliación y Disposición
Ejecución en el sistema de la Operación 1001 Afiliación CTs
Ejecución en el sistema de la Operación 1002 Cambio de estatus
Ejecución en el sistema de la Operación 1004 Consulta de datos del CT
Ejecución en el sistema de la Operación 1001 Afiliación de Trabajadores
Ejecución en el sistema de la Operación 1077 Autorización por mesa de vigilancia
Ejecución en el sistema de la Operación 1017 Confirmación de referencias
Ejecución en el sistema de la Operación 2501 Disposición de créditos

Ejecución en el sistema de la Operación 2506 Consulta de disposiciones
Ejecución en el sistema de la Operación 2507 Autorización de depósito
Ejecución en el sistema de la Operación 1003 Modificación de cliente
Ejecución en el sistema de la Operación 1031 Modificación de CT al Trabajador
Pago de crédito
Ejecución en el sistema de la Operación 2510 Consulta de Deuda
Ejecución en el sistema de la Operación 2512 Pago de créditos
Ejecución en el sistema de la Operación 1505 Estado de cuenta
Ejecutar Reporte 1526
Pago de crédito individual y proceso masivo
Ejecución del proceso “Aplicación de cédulas”
Ejecución en el sistema de la Operación 2512
Pago crédito masivo individual y unitaria
Ejecución del proceso “Aplicación de Cédulas”
Ejecución en el sistema de la Operación 2512
Aplicación Unitaria de una Cédula Wal-Mart (la que contiene la mayor cantidad de registros)
<b>5. Publicación de resultados</b>

*Tabla 6. Lista de actividades del proyecto secuenciada de cada una de las etapas del proyecto*

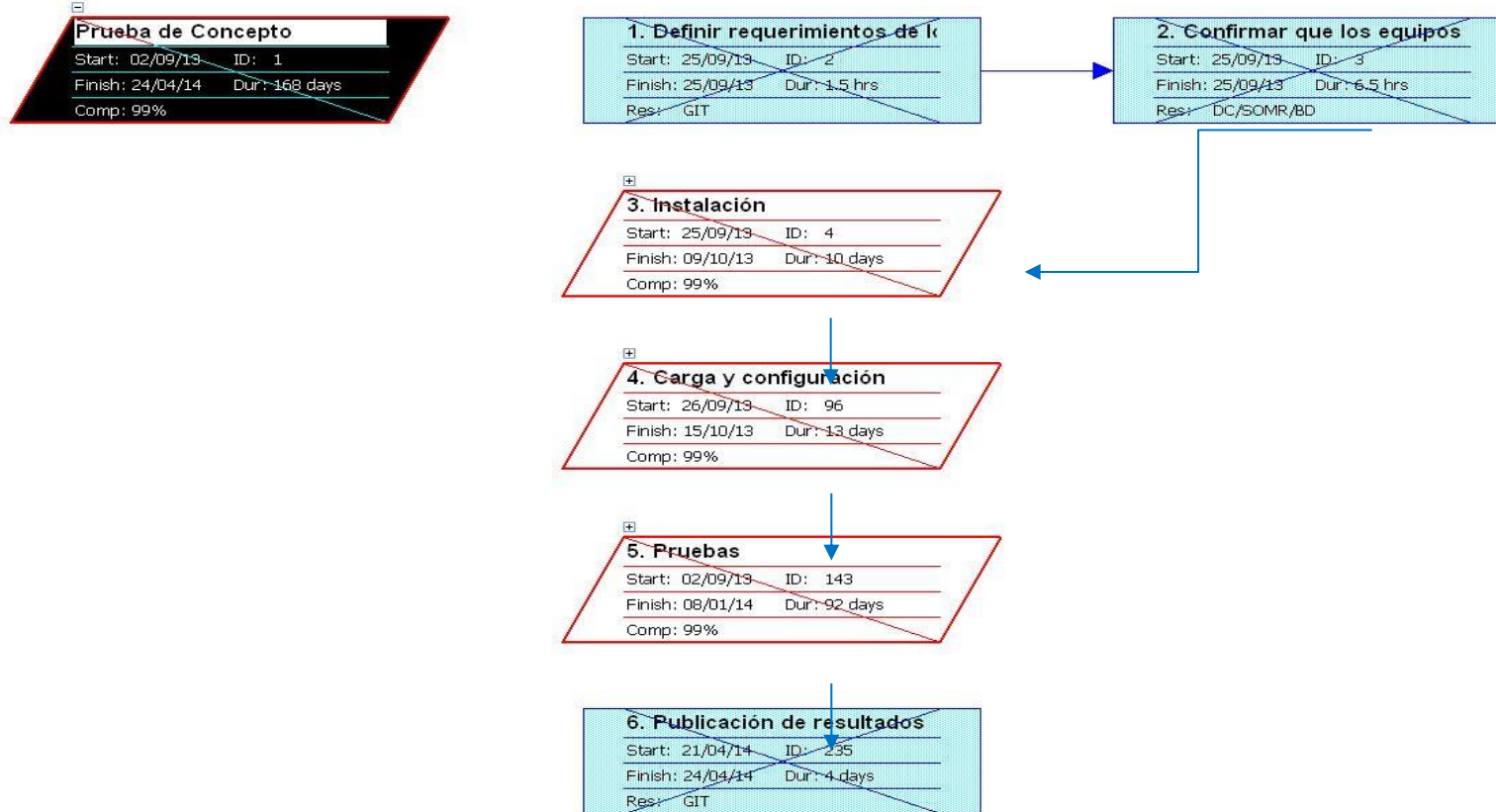


Diagrama 3. Diagrama de red y ruta que ha de seguir el proyecto durante su ejecución

**Sobre el finalizar el cómo ejecutar y controlar:** Considerando todos los elementos involucrados y las fases en que se realizó la prueba de concepto se estimaron los esfuerzos involucrados tanto a nivel infraestructura como a nivel del equipo de trabajo. Se determinaron las métricas y estándares de los entregables de la prueba de concepto como se detalla a continuación en la Tabla 6 “Resultados esperados del proyecto por fases y entregables”, para cada una de las pruebas, considerando los tiempos de ejecución y el estatus esperado en cada proceso.

También se finalizó la definición de las responsabilidades de cada uno de los roles del equipo del proyecto como se muestra en la Tabla 7: Descripción de las responsabilidades por rol del equipo del proyecto.

### MÉTRICAS Y ESTÁNDARES ESPERADOS DE LA PRUEBA DE CONCEPTO

FASE 1					
Tipo de componente del sistema CREDERE	Ciclo de funcionalidad	Orden Ciclo	Producto que probar	Descripción	TIEMPO
Portal	PORTAL TRABAJADORES	<u>1</u>	Estado de Cuenta	Ejecutar el estado de cuenta desde el portal de trabajadores en intervalos cada 10 segundos con 150 usuarios hasta completar 50,000	2 horas
Aplicativo	PAGO A CREDITO MASIVO	<u>1</u>	Aplicación Unitaria de una Cedula: Ejecutar: Palacio de Hierro CT:201876511 Ejecutar: GEM CT:203004554	Ejecutar solo el proceso de aplicación unitaria de una cedula, ejecutar solo un caso a la vez	5 horas

Aplicativo Portal	y/o			Aplicación de Cédulas a 3 hilos Aplicación unitaria de una Cédula (Ejecutar Wal-Mart) Estado de cuenta x Portal Trabajadores	Ejecutar cuando se este ejecutando aplicación unitaria + Aplicación masiva Ejecutar estado de cuenta x portal trabajadores	2 horas y media
Aplicativo		PAGO A CRÉDITO MASIVO	<u>1</u>	Aplicación de Cédulas: + aplicación a 3 hilos + aplicación a 10 hilos	Ejecutar únicamente el proceso de aplicación masiva en cada caso	5 horas
Aplicativo		EJERCIMIENTO	<u>1</u>	Ejercicio PROSA	Ejercicio PROSA	2 horas
Aplicativo		Cuentas Clabe	<u>1</u>	Ejercicio Cuentas Clabe		2 horas
Base de Datos		Ejecutar Respaldo	<u>1</u>	Respaldo de la base de datos		2 horas
Aplicativo		Bursatilización	<u>1</u>	Movimientos Bursa	Movimientos Bursa	50:47:00
Aplicativo		Procesos especiales	<u>1</u>	Tasa Mora		02:00
Aplicativo		Procesos especiales	<u>N/A</u>	Aplicación movimientos offline		06:26
Aplicativo		Procesos especiales	<u>N/A</u>	Cierre diario movimientos		07:55
Aplicativo		Procesos especiales	<u>N/A</u>	Corre_spnum.sh		00:30:00
Aplicativo		Procesos especiales	<u>N/A</u>	Cambio de fecha sucursales		00:30:00
Aplicativo		Procesos especiales	<u>N/A</u>	Depura_202020		00:30:00
Aplicativo		Procesos especiales	<u>N/A</u>	Despacho cartera a ceder		01:03:37
Aplicativo		Procesos especiales	<u>N/A</u>	Créditos Para Ceder		00:11:44
Aplicativo		Procesos especiales	<u>N/A</u>	Despacho asignación cartera		00:30:00
<b>FASE 2</b>						

Aplicativo/Portal	Ciclo de funcionalidad	Orden Ciclo	Producto que probar	Descripción	TIEMPO
Aplicativo	CIERRE MENSUAL	1	Categorización	Categorización OPB	02:31:16
Aplicativo	CIERRE MENSUAL	2	Devengamiento	Devengamiento de Intereses	02:01:04
Aplicativo	CIERRE MENSUAL	3	Cálculo de reservas	Calculo de reservas	00:12:57
Aplicativo	CIERRE MENSUAL	4	Castigo	Castigo	1:00:00
Aplicativo	CIERRE MENSUAL	5	Consulta Segmentada	Consulta Segmentada	00:33:56
<b>FASE 3</b>					
Aplicativo/Portal	Ciclo de funcionalidad	Orden Ciclo	Producto que probar	Descripción	TIEMPO
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y <u>2</u>	Op. 1001	Afiliación CTs	12 min
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y <u>3</u>	Op. 1002	Cambio de estatus	2.5 min
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y <u>4</u>	Op. 1004	Consulta de datos del CT	N/A
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y <u>5</u>	Op. 1001	Afiliación Trabajadores	12 min
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y <u>6</u>	Op. 1077	Autorización por mesa de vigilancia	2.5 min
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y <u>7</u>	Op. 1017	Confirmación de referencias	15 segundos
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y <u>8</u>	Op. 2501	Disposición de créditos	3 min
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y <u>9</u>	Op. 2507	Consulta de disposiciones	N/A

Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y	<a href="#">10</a>	Op. 2506	Autorización de depósito	1 min
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y	<a href="#">11</a>	Op. 1003	Modificación de Cliente	1 min
Aplicativo	AFILIACION DISPOSICION	Y	<a href="#">12</a>	Op. 1031	Modificación de CT al Trabajador	1 min
Aplicativo	PAGO DE CREDITO		<a href="#">1</a>	Op. 2510	Consulta de Deuda	4 min
Aplicativo	PAGO DE CREDITO		<a href="#">2</a>	Op. 2512	Pago de créditos	4 min
Aplicativo	PAGO DE CREDITO		<a href="#">3</a>	Op. 1505	Estado de cuenta	12 segundos
Aplicativo	PAGO DE CREDITO		<a href="#">4</a>	Reporte 1526	Reporte entradas y salidas	N/A
Aplicativo	PAGO A CRÉDITO: INDIVIDUAL PROCESO MASIVO	Y	<a href="#">1</a>	Aplicación de Cédulas/2512	Ejecutar en conjunto con pagos en caja y Aplicación masiva	N/A
Aplicativo	PAGO A CREDITO MASIVO, INDIVIDUAL Y UNITARIA		<a href="#">1</a>	Aplicación de Cédulas 2512 Aplicación Unitaria de una Cédula (Ejecutar Wal- Mart)	Ejecutar en conjunto con pagos en caja y Aplicación Unitaria - 1 cédula	N/A

Tabla 6. Resultados esperados del proyecto por fases y actividades

## ROLES Y RESPONSABILIDADES DEL EQUIPO DEL PROYECTO

<b>Rol</b>	<b>Responsabilidad</b>
Project Manager	Dirigir la Prueba de concepto
Administrador BD	Instalación, configuración y réplica de la BD
Administrador de SOMR	Instalación, configuración de servidores, aplicativos y comunicaciones
Supervisor Operación	Coordinación de ejecución de pruebas y procesos especiales
Líder de Proyecto	Desarrollo y adecuación de los componentes de la aplicación
Gestor de Configuración	Configuración de la aplicación del core bancario, portales web y bd
Gestor de Pruebas	Asegurar de que las versiones implementadas y los servicios resultantes cumplan las expectativas del cliente

*Tabla 7. Descripción de las responsabilidades por rol del equipo del proyecto*



**Sobre definir el plan de comunicaciones:** Se estableció que la forma de comunicación se realizaría vía correo electrónico para manejar el estatus de las actividades y en las reuniones de seguimiento para reportar obstáculos y lecciones aprendidas, la comunicación se estableció a nivel de equipos de trabajo, los responsables de los equipos de base de datos, SOMR, operaciones, mantenimiento y desarrollo de software, y pruebas de software fueron los responsables de comunicar los avances al director del proyecto y el a su vez a los involucrados.

**Sobre el plan de respuesta a los riesgos:** Los riesgos identificados para la ejecución del plan estriban en la compatibilidad sistema con tecnologías actuales, ya que el sistema esta compilado con versiones prácticamente en obsolescencia tecnológica, que genera dependencias en la estructura de la aplicación, dependencias de los objetos de la base de datos y retardos en los tiempos de transferencia de las réplicas, entre otras dependencias relacionadas.

Para este proyecto se desarrolló un plan de gestión de riesgos que incluía los riesgos identificados el cual contenía la descripción del riesgo, la probabilidad de materializarse, su impacto, la acción de mitigación y el responsable. El plan de gestión de riesgos se mantendrá en confidencialidad por seguir siendo relevantes las acciones para la operación actual del sistema CREDERE (se consideró como una herramienta de evaluación de las propuestas de los proveedores durante la licitación para la migración formal del sistema).

Para minimizar los riesgos anteriores se definieron las siguientes acciones generales:

1. El servidor de aplicación se implementaría con la misma versión actual
2. Se utilizaría la última versión de la JVM de IBM compatible con la JDK 1.4
3. Se utilizarían equipos de 32 bits y con sistema operativo XP, en caso de que el equipo sea de 64 bits, se instalará una máquina virtual con las características anteriores.
4. Se compilarían nuevamente los war para Web Logic
5. En caso de no tener el software OAS 10g para IBM se omitiría y se realizaría directamente la prueba con Web Logic 12 C
6. Se plantearon tres herramientas que se adecuarían para la prueba de desempeño (Jmeter, Rational performance Tester y Load Runner).
7. Se realizaron las solicitudes para la asignación de equipos, instalación de comunicaciones, licencias para las herramientas de prueba y asignación de equipo de trabajo.
8. Se establecieron juntas semanales para reportar estatus de las actividades y fases del programa de actividades, en caso de ser necesarias por algún problema en el desarrollo del plan, las reuniones se convocarían de manera extraordinaria.
9. Se obtuvo el visto bueno de la dirección de tecnología, y se realizó la reunión de Kick-off con todos los involucrados para iniciar la etapa de ejecución de la prueba de concepto.

### 3.3.3 EJECUCIÓN, MONITOREO Y CONTROL

Las principales actividades o procesos de la metodología PMP para la etapa de ejecución, monitoreo y control son:

- Desarrollar el trabajo conforme al plan y producir el trabajo o alcance del proyecto
- Asegurar la calidad y tomar acción para controlar el proyecto

**Sobre desarrollar el trabajo conforme al plan y producir el trabajo o alcance del proyecto:** Una vez definida la planeación, recursos y responsables de cada una de las tareas se procedió a poner en marcha el plan. Por lo tanto, se confirmaron las acciones para asignar los 6 servidores virtuales dentro del centro de datos para el proyecto de prueba de concepto, los cuales fueron distribuidos como se muestra a continuación:

#### DISTRIBUCIÓN DE SERVIDORES

No. Servidores	Aplicación	Software
2	Base de Datos	AIX 6.1 Oracle RAC Oracle 11 g
2	Aplicativo	AIX 6.1 Jboss 4.0.2 Topaz 5.1
2	Portal Web	Red Hat Web Logic 12C

*Tabla 8. Descripción del software de las aplicaciones y servidores*

Se asignó la capacidad de almacenamiento necesaria para la instalación y ejecución de las aplicaciones en los servidores, se crearon las VLANs (máquinas virtuales por sus siglas en inglés) necesarias para la comunicación de la infraestructura, se crearon usuarios, se verificaron accesos y permisos, con lo anterior se cumplieron los prerrequisitos para iniciar las actividades señaladas en el plan de trabajo.

En las actividades relacionadas con la base de datos se instaló la aplicación Oracle RAC (Agrupación de Aplicaciones de Oracle por sus siglas en inglés), Oracle Enterprise 11g y se generó la estructura de la base de datos actual para ejecutar los procesos a un 80% de la funcionalidad de la base de datos productiva del sistema CREDERE, para tener información con la cual ejecutar los procesos del plan de pruebas se realizó un enmascaramiento de datos. Para lograr este resultado se tuvieron tres puntos de revisión donde se resolvieron temas sobre la configuración del RAC, configuración de la base de datos y tiempos de sesiones de los servidores.

En las actividades del aplicativo se instaló el servidor de aplicaciones y software necesario para instalar la aplicación TOPAZ, una vez realizado esto se reinstaló la JDK de IBM con el último parche para lograr el despliegue de la aplicación, se generó una imagen del aplicativo y se instaló en los servidores de la prueba de concepto, logrando desplegar la aplicación (JDESK), adecuación de programas *Shells* (intérpretes de ordenes o comandos) para la ejecución de la aplicación, también se instaló el aplicativo autorizador y se logró la autorización de transacciones. Para lograr estos resultados se tuvieron 5 puntos de revisión, en los cuales se resolvieron temas relacionados a direcciones IP duplicadas, nombres de hosts (servidores), versiones de aplicativos Java, y tiempos de sesiones de los servidores.

La puesta a punto de los Portales Web se logró instalando Web Logic, definiendo dominios, y la comunicación con la base de datos, se desplegaron dos instancias *Trabajadores y AfiliaciónCTs*, esto se logró con dos puntos de revisión para resolver temas referentes a la duplicidad de las direcciones IP, nombres de hosts y adecuación de los *war* de las instancias por el equipo de desarrollo de aplicaciones.

Con los puntos de revisión en las fases de definición de requerimientos, instalación y despliegue se logró cumplir con los tiempos establecidos en el plan de trabajo, **y se procedió a ejecutar las pruebas conforme al plan y actividades descritos en el ANEXO 2 y el apartado 4 de la Tabla 6: Lista de actividades del proyecto secuenciada de cada una de las etapas del proyecto.**

En la etapa de pruebas se establecieron pruebas de funcionalidad y desempeño; a su vez las pruebas de funcionalidad se dividieron en pruebas referentes a procesos programados y pruebas de operaciones y reportes que se ejecutan por los usuarios, los resultados obtenidos referente a las operaciones y reportes fueron exitosas, las pruebas relacionadas con los procesos programados resultaron exitosas de forma parcial.

Para la ejecución de pruebas de desempeño se utilizaron diferentes herramientas debido a la forma en que trabaja la aplicación a nivel de sockets (canales bidireccionales simultáneos), esto ocasionó que se trabajará con herramientas como: Jmeter, Rational performance tester y Load Runner siendo esta última herramienta la que se adecuó a la forma en que trabaja la aplicación, se realizaron pruebas de desempeño con 10 usuarios simultáneos por lo que es necesario considerar que se deben realizar pruebas más robustas que nos permitan dimensionar y confirmar la capacidad de los servidores para la operación real del sistema.

**Sobre asegurar la calidad y tomar acción para controlar el proyecto:** se tomaron las siguientes acciones para lograr resultados exitosos en esta etapa, se tuvieron 4 puntos de control donde se resolvieron temas referentes a 1) monitoreo constante de a través de la herramienta de prueba, 2) comunicación entre aplicativo y la base de datos, 3) compatibilidad en las secuencias de comandos y pruebas de volumen.

Se estableció monitoreo de los servidores para registrar el consumo de memoria y procesamiento y tener parámetros de comparación del rendimiento contra la infraestructura actual y anticipar cualquier acción que mitigara el riesgo de que la ejecución de un proceso o operación en el sistema se abortara por falta de recursos o por incompatibilidad en la secuencia de comandos o por falla en la comunicación entre los aplicativos y la base de datos.

Adicionalmente para implementar los cambios se generaron los controles de requerimientos de cambios CRQs (Change Request por sus siglas en inglés) que se identificaron durante las pruebas como parte un cambio de configuración o parametrización. La aprobación de estos CRQs se llevó a cabo a través del comité de cambios formado por los stakeholders o involucrados en la dirección de tecnología y el equipo del proyecto con la finalidad de medir el impacto y la naturaleza del requerimiento, así como evaluar si el CRQ producía un retraso en el plan del proyecto y las acciones correspondientes. Una vez evaluar los puntos anteriores se procedió a autorizar los CRQs correspondientes y a implementarlos en el sistema.

Se estableció una bitácora para registrar los problemas presentados y su solución (correlacionada a un CRQ), así como la elaboración de memorias técnicas donde se registró las actividades de instalación y configuración de las aplicaciones.

Se generaron reuniones para reportar estatus, problemas y/o necesidades referentes a la prueba de concepto. Y conforme al plan de comunicación del proyecto toda la comunicación se llevo a cabo a través del correo electrónico oficial del instituto.

### 3.3.4 CIERRE

Las principales actividades o procesos de la metodología PMP para la etapa de cierre son:

- Confirme que el trabajo ha sido realizado conforme a los requerimientos
- Complete el informe final del rendimiento (conclusiones)
- Obtenga la aprobación final

**Sobre confirmar el trabajo ha sido realizado conforme a los requerimientos:** una vez realizado el análisis de los resultados obtenidos en la fase de pruebas se concluyó la prueba de concepto, logrando migrar el sistema CREDERE a la nueva infraestructura propuesta, lo que implicó que se logró el despliegue de los aplicativos, los portales Web (dos instancias Trabajadores y AfiliaciónCTs) y la base de datos se instaló el RAC de forma exitosa, así como los datos necesarios para que la aplicación funcione.

El plan de pruebas descrito en el apartado 4 de la Tabla 6: Lista de actividades del proyecto secuenciada de cada una de las etapas del proyecto fue completada con éxito, los resultados de cada prueba se documentaron para poder generar el informe final del proyecto.

En base a los resultados de la matriz de casos de prueba divididos en fases: Fase 1 procesos especiales del sistema y Fase 2 funcionalidad del sistema se determina que se logró probar el 80 % de la funcionalidad del sistema de forma satisfactoria en la nueva infraestructura y nuevas aplicaciones, como se muestra en el Diagrama 5: Resultados de los procesos y su duración en la nueva infraestructura por fases de la prueba del proyecto.

#### MATRIZ DE CASOS

#### FASE 1

#### Proceso Especiales

	DURACIÓN	REGISTROS PROCESADOS	EXITOSO/ERROR	FUNCIONALIDAD	TIPO DE PROCESO
1. Cierre Mensual			ERROR		B
2. Bursatilización					B
a. Movimientos			No Ejecutado		B
a. Selección			No Ejecutado		O
b. Cesión			No Ejecutado		O
3. Ejercimientos					
a. Cuentas Clabe	S/I	4.097	EXITOSO		O
b. Prosa	00:53:42	2.793.643	EXITOSO		B
4. Cédulas (pagos)					
a. Aplicación					B
a.1. Aplicación unitaria de una cédula 3 hilos	2:00 hrs	9.172	EXITOSO		
a.2. Aplicación cédulas unitarias 2 en paralelo	2:00 hrs	6.832	EXITOSO		
b. Carga incidencias (WEB_CT)					O
c. Estado de cuenta (WEB_Trbbj)					O
5. Emisión	00:45:00	22.438	EXITOSO		B
6. IMSS	01:48:01	3008058	EXITOSO		B
7. Buro	00:59:34	267.173	EXITOSO		B

<b>FASE 2</b>		<b>Funcionalidad</b>	<b>EXITOSO / ERROR</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
<b>1. Pagos</b>				
A De Trabajadores	}	2510 Consulta a créditos	EXITOSO	
		2512 Pago	EXITOSO	
		1505 Estado de cuenta	EXITOSO	
		1526 Reporte de entrada y salida	EXITOSO	
B De Centros Trabajos	}	1705 Consulta	EXITOSO	
		1605 Pago caja	EXITOSO	
		1735 Detalle de Cédulas con pagos no aplicadas (Reporte)	EXITOSO	
		1737 Detalle de Cédulas sin pagos (Reporte)	EXITOSO	
<b>2. Programas de salida</b>				
Reestructuración	}	2592 Programa E/S	EXITOSO	
		2567 Simulación de Convenio	EXITOSO	
		2568 Recepción de pago mínimo préstamo	EXITOSO	
		2569 Convenio y Préstamo	EXITOSO	
		2524 Reestructura de Crédito	EXITOSO	
70/30 (Solo para producto 350)	}	2592	EXITOSO	
		2512	EXITOSO	
Renovaciones	}	2546	Pendiente	
<b>3. Alta de créditos</b>				
A	}	2501 Genera disposiciones	EXITOSO	
		2507 Consulta disposiciones	EXITOSO	
		2506 Aprobación de disposiciones	EXITOSO	
B 111 Tarjeta	}	Autorizador	EXITOSO	
<b>4. Alta de Clientes</b>				
A	}	1001 Afiliación	EXITOSO	
		1077 Mesa de vigilancia	EXITOSO	
		1017 Configuración Refinanciamiento	EXITOSO	
		1004 Consulta	EXITOSO	
		1003 Modificación de datos	EXITOSO	
		1031 Cambio CT	EXITOSO	
		1002 Cambio status (99)	EXITOSO	
		1018 Afiliación de clientes migrados	EXITOSO	
<b>5. Asignación de tarjetas de Crédito</b>				
	}	1835 Asignación Tarjeta a trabajadores	EXITOSO	
		1811 Activar tarjeta	EXITOSO	

Diagrama 5. Resultados de los procesos y su duración en la nueva infraestructura por fases de la prueba del proyecto

**Sobre completar el informe final de rendimiento y obtener la aprobación final:** Se documentaron todos los reportes de ejecución de las pruebas y se crearon los manuales correspondientes como parte del informe final de rendimiento. El informe contenía dos secciones: las lecciones aprendidas y las conclusiones. A continuación, se resumen ambas secciones.

Lecciones aprendidas:

- La comunicación entre servidores se debe incrementar el ancho de banda disponible del canal de comunicaciones para lograr para transferencia de información. El ancho de banda debe duplicarse o incrementarse al menos a 1Mbps.
- La configuración de direcciones IP en los servidores. Se debe verificar que no existan duplicadas.
- La configuración de nombres de los servidores (hostnames). Se debe verificar que no existan duplicados.
- Se debe revisar la configuración del servicio NTP (sincronización de los servidores), previo a la ejecución de las operaciones del sistema para aplicativos y portales ya que tienen configurado manualmente el nombre del aplicativo servidor y eso genera incompatibilidad entre los servidores al ejecutar la prueba.
- Las versiones de Java de los aplicativos deben utilizar los últimos parches liberados para la versión Java 5 de IBM o superior.
- Los tiempos de sesiones en los servidores de IBM están configurados por defecto a 2 horas y la aplicación necesita que el tiempo de sesión sea indefinido para que los procesos del sistema puedan ejecutarse con altos volúmenes sin interrumpir la conexión.
- Los siguientes procesos fueron interrumpidos por requerir un tiempo de ejecución mayor al del plan del proyecto, sin embargo, los datos obtenidos por la ejecución parcial permitió dictaminarlos como exitosos, por lo que se recomienda realizar una revisión para buscar la optimización del proceso por el equipo de desarrollo de aplicaciones y así disminuir su tiempo de ejecución. También se recomienda realizar una ejecución completa como parte del proceso de migración formal del sistema:
  - Proceso de Ejercicio para Prosa y cuentas clabe
  - Proceso Tasa Mora
  - Aplicación Movimientos offline
  - Proceso Cierre diario movimientos
  - Proceso Corre\_spnum.sh
  - Proceso Cambio de fecha sucursales
  - Proceso Depura \_202020
  - Proceso Despachos Cartera a Ceder
  - Proceso Créditos a Ceder
  - Proceso Despacho Asignación Cartera
  - Proceso Cierre Mensual
  - Proceso Categorización
  - Proceso Contabilidad
  - Proceso Devengamiento
  - Proceso Cálculo de reservas
  - Proceso Castigo
  - Proceso Consulta segmentada

Conclusiones del proyecto prueba de concepto de migración del sistema CREDERE:

- Con base en la metodología de gestión de proyectos PMP se ha logrado realizar la migración del sistema CREDERE implementando una nueva infraestructura
- Con base en la metodología de gestión de proyectos PMP, sobre todo en los procesos de la gestión de la operación y la demanda se ha logrado definir una matriz de pruebas, ejecutarla y por medio de ella comprobar que la nueva infraestructura, aplicaciones y software base son compatibles con el sistema CREDERE y con sus portales Web.
- Con base en la metodología de gestión de proyectos PMP y las herramientas para realizar pruebas de estrés en los canales de comunicación, se ha logrado identificar aquellos canales que requerirán un crecimiento de ancho de banda (o incluso enlaces adicionales para las sucursales), también se ha logrado realizar la gestión para la implementación de nuevos canales de comunicación desde la gestión de las autorizaciones pasando por la contratación del servicio hasta la implementación de los mismos; tomando como base la metodología del PMP particularmente los procesos de gestión de las adquisiciones, planificación, seguimiento y control y la integración
- Con base en los resultados de las pruebas realizadas se ha logrado un análisis comparativo (*benchmark*) del sistema CREDERE entre la plataforma actual y plataforma de la prueba de concepto identificando las ventajas en cuanto a aprovechamiento de recursos y mejora en los tiempos de ejecución de los procesos:

Parámetro	CPU	
	Producción	POC
Tiempo	9 hrs	9 hrs
Memoria	21%	55%
CPU	65%	10.30%

Parámetro	Memoria	
	Produccion	POC
Tiempo	9 hrs	9 hrs
Memoria	35%	56%
CPU	9.04%	3.60%

Tabla 9. Resultados comparativos de la prueba entre la infraestructura actual y la nueva

Se presentaron los resultados de las pruebas y las conclusiones o informe final de rendimiento generado por el equipo del proyecto y el director del proyecto, “Informe final del proyecto prueba de concepto para la migración del sistema CREDERE” **se presentó a los involucrados quienes determinaron que el entregable cumplía con los objetivos del proyecto y aprobaron la conclusión del proyecto marcando la finalización de este.**



## CONCLUSIÓN DEL PRESENTE REPORTE DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

- La gestión de proyectos es una práctica fundamental que el ingeniero en comunicaciones y electrónica debe ejercer de forma profesional ya sea en un rol de director de proyecto o miembro del equipo de proyecto para ejercer las funciones de investigación, **planeación**, diseño, producción, instalación, mantenimiento, **operación** y **dirección** dentro de su área.
- Estoy convencido que el conocimiento profundo de la metodología de gestión de proyectos PMP permitirá al ingeniero en comunicaciones y electrónica no solo dirigir proyectos en las organizaciones de forma eficiente y efectiva sino también posicionarse en un rol de liderazgo estratégico que le permitirá agregar valor continuo en su área a toda la organización.
- Estoy convencido también que la gestión de proyectos no solo está basada en la metodología de gestión de proyectos PMP y que el ingeniero en comunicaciones y electrónica debe conocer el ecosistema metodológico para aplicar los conceptos de manera específica para la gestión de riesgos, de la calidad del alcance de las comunicaciones y de los involucrados según la especificidad del trabajo a realizar y del objetivo del proyecto.
- Como egresado de la carrera de ingeniería en comunicaciones y electrónica, a través de la gestión de proyectos en distintas y diversas organizaciones he podido desempeñar las funciones de: investigación, **planeación**, diseño, producción, instalación, mantenimiento, **operación** y **dirección**.
- Como comenté en el planteamiento del presente trabajo, se aportó información a la comunidad estudiantil desde la perspectiva de la práctica en la industria (o industrias) un marco de referencia para la gestión de proyectos, proveyendo el contexto actual de los modelos y métodos para ser un documento de referencia que permitirá comprender los aspectos más importantes que deben considerarse **antes**, **durante** y al **final** de un proyecto, para cualquier rol y responsabilidades asignadas.

## **GLOSARIO**

**PMP.-** Project Manager Professional.

**PMO.-** Oficina de Dirección de Proyectos.

**MBO.-** Administración por Objetivos.

**PMI.-** Project Management Institute (INSTITUTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS)

**STAKEHOLDERS.-** Los interesados. Toda aquella persona cuyos intereses pueden ser impactados de forma positiva o negativa por el proyecto o su producto.

**TI.-** Tecnología de Información.

**EDT.-** Estructura del Desglose del Trabajo.

**WORKAROUND.-** Soluciones temporales

**SP.-** Paquete de Servicio.

**SLP.-** Paquete de Nivel de Servicio.

**CSP.-** Paquete de Servicio Esencial.

**LOS.-** Línea de Servicio.

**PBA.-** Patrones de Actividades del Negocio.

**SLR.-** Requisitos de Nivel de Servicio.

**SQP.-** Plan de Calidad de Servicios.

**SLA.-** Acuerdo de Nivel de Servicio.

**OLA.-** Acuerdo de Nivel de Operación.

**UC.-** Contrato de Soporte.

**SIP.-** Programa de Mejora del Servicio.

**CLs.-** Elementos de Configuración.

**ITSCM.-** Gestión de la Continuidad de Servicios.

**PFC.-** Petición de Cambio.

**PIR.-** Revisión Post-Implementación.

**PROJECT MANAGER.-** Jefe de Proyecto.

**RFCs.-** Registro de Peticiones de Cambio.

**CAB.-** Comité Asesor del Cambio.

**CMDB.-** Base de Datos de la Gestión de Configuraciones.

**RROLLOUT.-** Implementación de la Entrega.

**TEST.-** Pruebas de software

**S.-** Capacidad del Proveedor de Servicios.

**T.-** Tolerancia.

**O.-** Configuración de la Organización.

**R.-** Recursos.

**M.-** Modelado y Medidas.

**P.-** Personas.

**U.-** Uso.

**SKMS.-** Sistema de Gestión del Conocimiento del Servicio.

**DIKW.-** Datos.

**KB.-** Base de Conocimiento.

**CSI.-** Mejora Continua del Servicio.

**CREDERE.-** Es el sistema que soporta la operación de las oficinas del Instituto FONACOT.

**DTI.-** Dirección de Tecnología.

**VLANS.-** Máquinas Virtuales.

**CLUSTER.-** Cuando hablamos de cluster de bases de datos, nos referimos a una arquitectura agrupada en donde tenemos varios equipos con parte de los datos del usuario trabajando al unísono como un solo sistema. La arquitectura de un cluster de base de datos viene definida por la manera en que se almacenan los datos en cada nodo.

**JMETER.-** es un proyecto de Apache que puede ser utilizado como una herramienta de prueba de carga para analizar y medir el rendimiento de una variedad de servicios, con énfasis en aplicaciones web.

**LOAD RUNNER.-** es una herramienta de prueba de software de Micro Focus. Se utiliza para probar aplicaciones, medir el comportamiento del sistema y el rendimiento bajo carga.

**TOPAZ.-** Es un software de la marca Topaz Systems manufacturado por la empresa Steffanini que esta en la categoría de los sistemas bancarios.

**ORACLE.-** Es un sistema de gestión de base de datos de tipo objeto-relacional, desarrollado por la compañía Oracle Corporation.

**WEB LOGIC.-** Es una plataforma unificada y extensible que permite desarrollar, implementar y ejecutar aplicaciones empresariales, como las de Java, a nivel local y en la nube. Web Logic Server ofrece una implementación sólida, consolidada y escalable de Java.

**SISTEMA OPERATIVO AIX.-** Es un sistema operativo UNIX seguro, escalable y sólido, basado en estándares abiertos, conformado por infraestructuras seguras, altamente disponibles y adaptables, concebido para satisfacer esas necesidades, conforme vayan emergiendo

**JDK.-** Máquina virtual de Java

**VNC.-** Es un programa de software libre basado en una estructura cliente-servidor que permite observar las acciones del ordenador servidor remotamente a través de un ordenador cliente

**OAT.-** Es una herramienta de IBM para la conexión a un servidor de base de datos

**OAS.-** Servidor de aplicaciones Oracle por sus siglas en inglés

**PORTAL DE TRABAJADORES.** - Es una instancia dentro del portal de internet del Instituto Fonacot que contiene los servicios específicos para los trabajadores, dentro de los cuales están el inicio de sesión con autenticación de usuario y contraseña y las consultas de sus estados de cuenta

**PORTAL DE CENTROS DE TRABAJO.** - Es una instancia dentro del portal de internet del Instituto Fonacot que contiene los servicios específicos para los centros de trabajo registrados en el instituto, dentro de los cuales están el inicio de sesión en su cuenta y cargar la cedula mensual con la información de los trabajadores adscritos y la información de sus créditos.

**PORTAL DE AFILIACIÓN.-** Es una instancia dentro del portal de internet del Instituto Fonacot que contiene los servicios específicos para afiliar a los trabajadores y a los centros de trabajo al instituto

**XML.-** Son las siglas de *Extensible Markup Language*, que podemos traducir como Lenguaje de Marcas Extensibles, aunque realmente es un meta-lenguaje. Los archivos XML se componen de etiquetas que nos aportan datos e información que queremos procesar. Estas etiquetas pueden estar de forma individual o anidadas.

**JAR y WAR.-** JAR es un archivo de aplicaciones Java que ejecuta una aplicación de escritorio en la máquina de un usuario. Un archivo WAR es un archivo JAR especial que se

utiliza para empaquetar una aplicación web para facilitar su implementación en un servidor de aplicaciones.

**CÉDULA(S) UNITARIA(S).**- Es el reporte mensual que emite el centro de trabajo al Instituto Fonacot con la información de los trabajadores sus créditos y el estatus de su afiliación.

**JVM.**- Una máquina virtual Java es una máquina virtual de proceso nativo, es decir, ejecutable en una plataforma específica, capaz de interpretar y ejecutar instrucciones expresadas en un código binario especial, el cual es generado por el compilador del lenguaje Java

**REDHAT.**- Es un Sistema operativo de código abierto que permite ampliar las aplicaciones actuales e implementar tecnologías nuevas en equipos sin sistema operativo, entornos virtuales, contenedores y todo tipo de entornos de nube

**STORAGE.**- Se refiere al espacio en almacenamiento de datos. Existen muchas tecnologías normalmente en discos de almacenamiento de estado sólido o cintas

**ORACLE RAC.**- En la informática de bases de datos, Oracle Real Application Clusters (Agrupación de Aplicaciones de Oracle), una opción para el software Oracle Database producido por Oracle Corporation e introducido en 2001 con Oracle9i, proporciona software para la agrupación y alta disponibilidad en entornos de bases de datos.

**SHELL.**- Intérprete de órdenes o intérprete de comandos es el programa informático que provee una interfaz de usuario para acceder a los servicios del sistema operativo.

**OPB.**- Es la ejecución de los procesos por lotes ejecutados fuera de línea, normalmente en horario nocturno que permite al sistema conciliar las transacciones de los usuarios del sistema realizadas durante la operación en línea, normalmente diurna. OPB por sus siglas en inglés: Operation Process Batch.

**CRQ.**- Change Request por sus siglas en inglés. Es un documento que describe un cambio a nivel configuración o estructura en un sistema de software, incluye el componente, el nombre la ruta en el repositorio en donde se encuentra, y debe contener las condiciones en que debe ser implementado y el horario. Normalmente tiene dependencias en otros cambios.

## BIBLIOGRAFÍA CITADA Y CONSULTADA

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. Project Management Professional (PMP). Estados Unidos de Norteamérica: PMI, 2011. 540p.

OFFICE OF GOVERNMENT COMMERCE (OGC). Curso ITIL<sup>RV3</sup> Gestión de Servicios TI [en línea] Versión 3.0. España, Econocom Osiatis: 2014. Disponible en: [http:// itilv3.osiatis.e/apéndice\\_itilv2\\_itilv3.php](http://itilv3.osiatis.e/apéndice_itilv2_itilv3.php)

TENORIO TORRES, JORGE MAER [et al]. Planteamiento de una empresa de capacitación en mantenimiento de instrumentación industrial para las variables de temperatura, presión y flujo para la pequeña y mediana empresa. [tesis] México: IPN, 2011. 164p.

ASURI. Diccionario Enciclopédico ASURI. España: Santillana, 1993 10v.

DEL VALLE, SONIA. Halla censo de SEP a 39'000 aviadores. [en línea]. México: SNTE, 2014. Disponible en: <http://www.snte47.com.mx/sintesis.pdf>

MEDINA HURTADO, PEDRO. Aviadores en la SEP desastre educativo en México [en línea] México: El Heraldo, 2014. Disponible en: <http://www.heraldodelbajío.com/aviadores>

REDACCIÓN SDP NOTICIAS. SEP detecta más de 39'000 aviadores en su nómina [en línea] México: SDP, 2014. Disponible en: <http://www.SDPnoticias.com>

MARTÍNEZ CARBALLO, NURIT. Censo en escuelas descubre anomalías. [en línea] México: El Universal, 2014. Disponible en: <http://www.eluniversal.com.mx>

FORASTÉ CUADRECH, MERCÉ. Referencias bibliográficas: documentos electrónicos. [en línea] Francia: INSHT. Disponible en: <http://www.insht.es>

ESTIVILLA, A., URANO C. Cómo citar recursos electrónicos [en línea] Versión 1.0, 1997. Disponible en: <http://www.ub.edu/biblio/citae-e.htm>

## ANEXO 1. “DIAGRAMA DE PROCESOS PMP”

INICIACIÓN	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO CONTROL	CIERRE
Seleccionar al Director del Proyecto	Determine cómo se realizará la planeación	Desarrolle el trabajo acorde al PM plan	Tome acción para controlar el proyecto	Confirme que el trabajo a finalizado conforme a los requerimientos
Determinar la cultura de la compañía y sistemas existentes	Finalice los requerimientos	Produzca el alcance del producto	Mida el rendimiento real vs el rendimiento planificado	Complete el cierre de las compras
Recolectar procesos, procedimientos e información histórica	Crear la declaración de alcance del proyecto	Requerimientos de cambio	Mida el rendimiento con otras métricas determinadas por el director del proyecto o la oficina de gestión de proyectos	Obtenga la aceptación final del producto o entregables
Divida proyectos largos dentro de fases	Determine que se comprará	Implemente solamente cambios aprobados	Determine varianzas y si éstas garantizan un requerimiento de cambio	Complete el informe final de rendimiento
Entienda el caso de negocio	Determine el equipo de trabajo	Asegure común entendimiento	Mida la influencia de factores que causan cambios	Liste y archive los registros
Descubra los requerimientos iniciales y los riesgos	Crear la EDT y el diccionario de la EDT	Use el sistema de autorización de trabajo	Requerimientos de cambios	Actualice la base de conocimientos con las lecciones aprendidas
Determine objetivos medibles	Crear la lista de actividades	Mejore continuamente	Realice el control integrado de cambios	Entregue los entregables o productos finales
Identifique a los interesados	Crear el diagrama de red	Liste los procesos	Apruebe o rechace cambios	Entregue los recursos asignados
Desarrolle la estrategia de administración de los interesados	Estimar los requerimientos de recursos	Asegure la Calidad	Informe a los interesados de los cambios	
	Estimar tiempos y costos	Asegure la calidad de las auditorías	Administre la configuración	
	Determine la ruta crítica	Realice actividades de soporte	Cree pronósticos	
	Desarrolle la programación	Administre al personal	Logre la aceptación de los productos intermedios a entregar al cliente	
	Desarrolle el presupuesto	Evalúe el rendimiento del equipo y del proyecto	Realice el control de calidad	

INICIACIÓN	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	SEGUIMIENTO Y CONTROL	CIERRE
	Determine estándares de calidad, procesos y métricas	Dar reconocimientos y premios	Reporte el rendimiento del proyecto	
	Crear el plan de mejoras de procesos	Use un registro de issues	Realice intervenciones de riesgos	
	Determine los roles y responsabilidades	Facilite la resolución de conflictos	Administre las reservas	
	Plan de comunicación	Envíe y reciba información	Administre las compras	
	Realice la identificación de riesgos, el análisis cualitativo y cuantitativo y planee la respuesta a los riesgos	Realice Reuniones		
	Regrese - Itere	Seleccione a los proveedores		
	Prepare los documentos de compras			
	Finalice el como para ejecutar y controlar			
	Desarrolle el Plan de Administración del proyecto y medición del desempeño planeado vrs. Realizado			
	Obtenga afirmación final del plan			
	Llevar a cabo la reunión de Kick-off			

*Diagrama 5. Detalle de los procesos de cada una de las etapas del ciclo de vida de la gestión de proyectos que permite identificar cada uno de los pasos y actividades a completar*



## ANEXO 2. “PLAN DEL PROYECTO PRUEBA DE CONCEPTO PARA LA MIGRACIÓN DEL SISTEMA CREDERE”

Task Name	Duration	Start	Finish	% Complete	% Work Complete	Baseline Start	Baseline Finish	Resource Names
Instalación de VNC	8 hrs	Thu 26/09/13	Thu 26/09/13	100%	100%	Thu 26/09/13	Thu 26/09/13	SOMR
<b>b.4) Firefox</b>	<b>1 day</b>	<b>Wed 25/09/13</b>	<b>Thu 26/09/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Wed 25/09/13</b>	<b>Wed 25/09/13</b>	<b>SOMR</b>
Instalación de Firefox	1 hr	Wed 25/09/13	Thu 26/09/13	100%	100%	Wed 25/09/13	Wed 25/09/13	SOMR
Instalación de repositorios	6 hrs	Wed 25/09/13	Thu 26/09/13	100%	100%	Wed 25/09/13	Wed 25/09/13	SOMR
Configuración de firefox	1 hr	Wed 25/09/13	Thu 26/09/13	100%	100%	Wed 25/09/13	Wed 25/09/13	SOMR
<b>c) Instalar Topaz Aplicativo 1</b>	<b>0 days</b>	<b>Wed 25/09/13</b>	<b>Wed 25/09/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Wed 25/09/13</b>	<b>Wed 25/09/13</b>	<b>SOMR</b>
Obtener la Imagen productiva	0 hrs	Wed 25/09/13	Wed 25/09/13	100%	100%	Wed 25/09/13	Wed 25/09/13	SOMR
Transferir la imagen	0 hrs	Wed 25/09/13	Wed 25/09/13	100%	100%	Wed 25/09/13	Wed 25/09/13	SOMR
<b>d) Instalar Topaz Aplicativo 2</b>	<b>0 days</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>67%</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>SOMR</b>
a) Obtener la Imagen productiva	1 hr	Wed 02/10/13	Wed 02/10/13	100%	100%	Wed 02/10/13	Wed 02/10/13	SOMR
b) Transferir la imagen	1 hr	Wed 02/10/13	Wed 02/10/13	100%	100%	Wed 02/10/13	Wed 02/10/13	SOMR
<b>3.3 Web</b>	<b>7 days</b>	<b>Mon 30/09/13</b>	<b>Wed 09/10/13</b>	<b>99%</b>	<b>99%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>SOMR</b>
<b>a) OAS Portal 1</b>	<b>3 days</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Fri 04/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Fri 04/10/13</b>	<b>SOMR</b>
<b>a.1) Instalar OAS</b>	<b>3 days</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Fri 04/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Thu 03/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Transferir el software	8 hrs	Wed 02/10/13	Thu 03/10/13	100%	100%	Wed 02/10/13	Thu 03/10/13	SOMR
Instalar jdk	1 hr	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR
Instalar el software	5 hrs	Thu 03/10/13	Fri 04/10/13	100%	100%	Thu 03/10/13	Thu 03/10/13	SOMR
<b>a.2) Configurar instancias</b>	<b>1 day</b>	<b>Thu 03/10/13</b>	<b>Fri 04/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Thu 03/10/13</b>	<b>Fri 04/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Crear instancias de portal	1 day	Thu 03/10/13	Fri 04/10/13	100%	100%	Thu 03/10/13	Fri 04/10/13	SOMR
<b>b) Web Logic Portal 1</b>	<b>1 day</b>	<b>Mon 30/09/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>99%</b>	<b>96%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>SOMR</b>
<b>b.1) Instalar Web Logic</b>	<b>1 day</b>	<b>Mon 30/09/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Configurar el jdk	8 hrs	Mon 30/09/13	Mon 30/09/13	100%	100%	Mon 30/09/13	Tue 01/10/13	SOMR
Descargar el software de weblogic	1 hr	Mon 30/09/13	Mon 30/09/13	100%	100%	Mon 30/09/13	Mon 30/09/13	SOMR
Transferirlo	7 hrs	Mon 30/09/13	Mon 30/09/13	100%	100%	Mon 30/09/13	Mon 30/09/13	SOMR
Instalarlo	5 hrs	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR
<b>b.2) Configurar WebLogic</b>	<b>0 days</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>57%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Configurar el dominio	2 hrs	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR
Deploy de prueba	30 mins	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR
Validar despliegue	10 mins	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR

Task Name	Duration	Start	Finish	% Complete	% Work Complete	Baseline Start	Baseline Finish	Resource Names
<b>c) OAS Portal 1</b>	<b>3 days</b>	<b>Fri 04/10/13</b>	<b>Wed 09/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Fri 04/10/13</b>	<b>Wed 09/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Réplica del Portal	24 hrs	Fri 04/10/13	Wed 09/10/13	100%	100%	Fri 04/10/13	Wed 09/10/13	SOMR
Configuración de parámetros	24 hrs	Fri 04/10/13	Wed 09/10/13	100%	100%	Fri 04/10/13	Wed 09/10/13	SOMR
<b>d) OAS Portal 2</b>	<b>3 days</b>	<b>Thu 03/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Thu 03/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Réplica del Portal	24 hrs	Thu 03/10/13	Tue 08/10/13	100%	100%	Thu 03/10/13	Tue 08/10/13	SOMR
Configuración de parámetros	24 hrs	Thu 03/10/13	Tue 08/10/13	100%	100%	Thu 03/10/13	Tue 08/10/13	SOMR
<b>e) WebLogic Portal 1</b>	<b>7 days</b>	<b>Fri 27/09/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>99%</b>	<b>99%</b>	<b>Fri 27/09/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>SOMR</b>
<b>e.1) Análisis de componentes para el Portal de Trabajadores</b>	<b>5 days</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Identificación y modificación de configuración de XML	1 day	Tue 01/10/13	Wed 02/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Wed 02/10/13	SOMR
Configuración y modificación de propiedades	1 day	Wed 02/10/13	Thu 03/10/13	100%	100%	Wed 02/10/13	Thu 03/10/13	SOMR
Identificación de path para archivos de configuración, imágenes y reportes	1 day	Thu 03/10/13	Fri 04/10/13	100%	100%	Thu 03/10/13	Fri 04/10/13	SOMR
Pruebas de despliegue y funcionalidad	2 days	Fri 04/10/13	Tue 08/10/13	100%	100%	Fri 04/10/13	Tue 08/10/13	SOMR
<b>e.2) Análisis de componentes para el Portal de Afiliación CTs</b>	<b>3 days</b>	<b>Fri 27/09/13</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Fri 27/09/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Identificación y modificación de configuración de XML	1 day	Fri 27/09/13	Mon 30/09/13	100%	100%	Fri 27/09/13	Fri 27/09/13	SOMR
Configuración y modificación de propiedades	1 day	Fri 27/09/13	Mon 30/09/13	100%	100%	Fri 27/09/13	Fri 27/09/13	SOMR
Identificación de path para archivos de configuración, imágenes y reportes	1 day	Mon 30/09/13	Tue 01/10/13	100%	100%	Mon 30/09/13	Mon 30/09/13	SOMR
Pruebas de despliegue y funcionalidad	2 days	Mon 30/09/13	Wed 02/10/13	100%	100%	Mon 30/09/13	Tue 01/10/13	SOMR
<b>e.3) Despliegue del war Afiliación CTs en Portal 1</b>	<b>0 days</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>67%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Desplegar war	1 hr	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR
Configuración de parámetros	1 hr	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR
<b>e.4) Despliegue del war Trabajadores en Portal 1</b>	<b>1 day</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Desplegar war	1 hr	Mon 07/10/13	Tue 08/10/13	100%	100%	Mon 07/10/13	Tue 08/10/13	SOMR
Configuración de parámetros	1 hr	Mon 07/10/13	Tue 08/10/13	100%	100%	Mon 07/10/13	Tue 08/10/13	SOMR
<b>f) WebLogic Portal 2</b>	<b>1 day</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>99%</b>	<b>93%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>SOMR</b>

Task Name	Duration	Start	Finish	% Complete	% Work Complete	Baseline Start	Baseline Finish	Resource Names
<b>f) WebLogic Portal 2</b>	<b>1 day</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>99%</b>	<b>93%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>SOMR</b>
<b>f.1) Despliegue del war Afiliados Centros Trabajo en Portal 1</b>	<b>0 days</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>67%</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>Tue 01/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Desplegar war	1 hr	Mon 07/10/13	Mon 07/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR
Configuración de parámetros	1 hr	Mon 07/10/13	Mon 07/10/13	100%	100%	Tue 01/10/13	Tue 01/10/13	SOMR
<b>f.2) Despliegue del war Trabajadores en Portal 1</b>	<b>1 day</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>Tue 08/10/13</b>	<b>SOMR</b>
Desplegar war	1 hr	Mon 07/10/13	Tue 08/10/13	100%	100%	Mon 07/10/13	Tue 08/10/13	SOMR
Configuración de parámetros	1 hr	Mon 07/10/13	Tue 08/10/13	100%	100%	Mon 07/10/13	Tue 08/10/13	SOMR
<b>5. Pruebas</b>	<b>92 days</b>	<b>Mon 02/09/13</b>	<b>Wed 08/01/14</b>	<b>99%</b>	<b>99%</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>Mon 21/04/14</b>	<b>SOMR</b>
<b>5.1 Validación de accesos</b>	<b>3 days</b>	<b>Tue 15/10/13</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Tue 15/10/13</b>	<b>Sat 19/10/13</b>	<b>SOMR</b>
5.1.1 BD y Aplicativo	12 hrs	Tue 15/10/13	Thu 17/10/13	100%	100%	Tue 15/10/13	Sat 19/10/13	BD/SOMR
5.1.2 BD Portal OAS	12 hrs	Tue 15/10/13	Thu 17/10/13	100%	100%	Tue 15/10/13	Thu 17/10/13	BD/SOMR
5.1.3 BD Portal WebLogic	18 hrs	Tue 15/10/13	Fri 18/10/13	100%	100%	Tue 15/10/13	Fri 18/10/13	BD/SOMR
<b>5.2 Asignación del equipo de Testing</b>	<b>2 days</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>Fri 04/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>Wed 09/10/13</b>	<b>JT</b>
Envío de RF	2 hrs	Wed 02/10/13	Wed 02/10/13	100%	100%	Wed 02/10/13	Wed 02/10/13	JT
Confirmación de asignación	1.38 days	Thu 03/10/13	Fri 04/10/13	100%	100%	Thu 03/10/13	Wed 09/10/13	JT
<b>5.3 Instalación y configuración de herramientas</b>	<b>92 days</b>	<b>Mon 02/09/13</b>	<b>Wed 08/01/14</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Thu 10/10/13</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR</b>
meter	6 hrs	Thu 10/10/13	Thu 10/10/13	100%	100%	Thu 10/10/13	Thu 10/10/13	SOMR
<b>Rational performance tester</b>	<b>3 days</b>	<b>Wed 02/10/13</b>	<b>Mon 07/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Thu 03/10/13</b>	<b>Thu 10/10/13</b>	<b>Testing</b>
Solicitar la licencia para 500 users	8 hrs	Wed 02/10/13	Wed 02/10/13	100%	100%	Wed 02/10/13	Thu 03/10/13	Testing
Confirmar asignación de licencias	12 hrs	Thu 03/10/13	Mon 07/10/13	100%	100%	Thu 03/10/13	Thu 10/10/13	Testing
<b>Load Runner</b>	<b>92 days</b>	<b>Mon 02/09/13</b>	<b>Wed 08/01/14</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Mon 09/12/13</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR</b>
Descarga Load Runner	4 days	Mon 09/12/13	Fri 13/12/13	100%	100%	Mon 09/12/13	Sat 25/01/14	SOMR
Instalación	3 days	Fri 13/12/13	Wed 18/12/13	100%	100%	Tue 10/12/13	Wed 29/01/14	SOMR
Configuración	4 days	Mon 16/12/13	Fri 20/12/13	100%	100%	Mon 16/12/13	Wed 05/02/14	SOMR
Scripting	10 days	Mon 23/12/13	Mon 06/01/14	100%	100%	Mon 23/12/13	Wed 05/02/14	SOMR
Prueba de benchmarking	1 day	Tue 07/01/14	Wed 08/01/14	100%	100%	Tue 07/01/14	Wed 05/03/14	SOMR
Prueba de escalabilidad	1 day	Mon 02/09/13	Tue 03/09/13	100%	100%	Fri 07/03/14	Tue 18/03/14	SOMR
Reporte de resultados	1 day	Mon 02/09/13	Tue 03/09/13	100%	100%	Mon 02/09/13	Thu 20/03/14	SOMR
5.4 Creación de la matriz de pruebas	4 days	Fri 18/10/13	Wed 23/10/13	100%	100%	Thu 31/10/13	Mon 17/03/14	SOMR
<b>5.5 Ciclo de Pruebas</b>	<b>10 days</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>Fri 01/11/13</b>	<b>99%</b>	<b>96%</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>Mon 21/04/14</b>	<b>SOMR/BD/Oper</b>

Task Name	Duration	Start	Finish	% Complete	% Work Complete	Baseline Start	Baseline Finish	Resource Names
<b>5.5 Ciclo de Pruebas</b>	<b>10 days</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>Fri 01/11/13</b>	<b>99%</b>	<b>96%</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>Mon 21/04/14</b>	<b>SOMR/BD/Oper</b>
<b>Prerequisitos</b>	<b>4 days</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>Thu 24/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>Sat 22/03/14</b>	<b>BD/SOMR/Oper</b>
Identificar procesos que se van a realizar	0 mins	Fri 18/10/13	Fri 18/10/13	100%	100%	Fri 18/10/13	Fri 18/10/13	JT
Revisar espacio disponible para la transferencia del respaldo de la base de datos	10 mins	Fri 18/10/13	Fri 18/10/13	100%	100%	Fri 18/10/13	Fri 18/10/13	BD
Ajuste de espacio para el respaldo de la base de datos	5 hrs	Fri 18/10/13	Fri 18/10/13	100%	100%	Fri 18/10/13	Fri 18/10/13	BD
Adecuar el monitoreo de CPU y Memoria de los equipos POC	4 hrs	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	SOMR
Transferencia de respaldo con la imagen del 30/09/2013 de la Base de Datos	5 days	Fri 18/10/13	Thu 24/10/13	100%	100%	Fri 18/10/13	Fri 25/10/13	BD
Transferencia de la imagen del aplicativo del 01/10/2013	1 day	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	SOMR
Réplica de la base de datos	1 day	Wed 23/10/13	Wed 23/10/13	100%	100%	Fri 21/03/14	Sat 22/03/14	BD
Réplica del aplicativo	1 day	Mon 22/10/13	Tue 22/10/13	100%	100%	Fri 21/03/14	Fri 21/03/14	SOMR
Revisión y adecuación del script de generación de backup de la base de datos	2 hrs	Tue 22/10/13	Tue 22/10/13	100%	100%	Tue 29/10/13	Wed 30/10/13	BD
Revisar espacio disponible para el backup de la base de datos	10 mins	Thu 24/10/13	Thu 24/10/13	100%	100%	Tue 29/10/13	Wed 30/10/13	BD
Ajuste de espacio para el backup de la base de datos	5 hrs	Thu 24/10/13	Thu 24/10/13	100%	100%	Tue 29/10/13	Wed 30/10/13	BD
<b>Ejecución de pruebas Fase 1</b>	<b>4 days</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>Fri 25/10/13</b>	<b>99%</b>	<b>90%</b>	<b>Wed 23/10/13</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR/BD</b>
<b>Portal Trabajadores</b>	<b>0 days</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>Thu 23/10/14</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR</b>
Ejecución de Estado de Cuenta (50000 usuarios)	1 day	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 23/10/13	Thu 20/03/14	SOMR
<b>Cédulas Unitarias</b>	<b>0 days</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>Wed 23/10/13</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>Eric Hernández</b>
Cédula Unitaria Palacio de Hierro	2 hrs	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 23/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
<b>Aplicación de Cédulas y Estado de cuenta</b>	<b>2 days</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>Wed 23/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Wed 23/10/13</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>Eric Hernández</b>
Aplicación de Cédulas 3 hilos	1 day	Mon 21/10/13	Tue 22/10/13	100%	100%	Wed 23/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Aplicación unitaria de una Cédula Wal Mart	16 hrs	Tue 22/10/13	Wed 23/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Estado de cuenta por portal	0 days	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	Eric Hernández
<b>Ejercicios</b>	<b>4 days</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>Fri 25/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Wed 23/10/13</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>Eric Hernández</b>

Task Name	Duration	Start	Finish	% Complete	% Work Complete	Baseline Start	Baseline Finish	Resource Names
<b>Ejercimientos</b>	<b>4 days</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>Fri 25/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Wed 23/10/13</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>Eric Hernández</b>
Ejercicio Prosa	0 hrs	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 23/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Ejercicio Cuentas Clabe	2 hrs	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 23/10/13	Wed 23/10/13	Eric Hernández
Backup base de datos	50 mins	Fri 25/10/13	Fri 25/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	BD
<b>Procesos OPB Nocturna</b>	<b>0 days</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>Mon 21/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>75%</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>Eric Hernández</b>
Movimientos Bursa	5 hrs	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Tasa Mora	24 mins	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Aplicación Movimientos offline	15 mins	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Cierre diario movimientos	1 min	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Mon 21/10/13	Eric Hernández
Corre_spn um.sh	1 min	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Cambio de fecha sucursales	1 min	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Depura_202020	1 min	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Despachos Cartera a Ceder	2 hrs	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Créditos a Ceder (sólo si aborta Despachos cartera a ceder o marca error)	2 hrs	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Despacho Asignación Cartera	5 hrs	Mon 21/10/13	Mon 21/10/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
<b>Ejecución de pruebas Fase 2</b>	<b>0 days</b>	<b>Mon 28/10/13</b>	<b>Mon 28/10/13</b>	<b>99%</b>	<b>75%</b>	<b>Mon 28/10/13</b>	<b>Mon 21/04/14</b>	<b>Eric Hernández</b>
<b>Cierre Mensual</b>	<b>0 days</b>	<b>Mon 28/10/13</b>	<b>Mon 28/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>86%</b>	<b>Mon 28/10/13</b>	<b>Mon 21/04/14</b>	<b>Eric Hernández</b>
Categorización	1 hr	Mon 28/10/13	Mon 28/10/13	100%	100%	Mon 28/10/13	Mon 21/04/14	Eric Hernández
Contabilidad	1 hr	Mon 28/10/13	Mon 28/10/13	100%	100%	Mon 28/10/13	Mon 21/04/14	Eric Hernández
Devengamiento	1 hr	Mon 28/10/13	Mon 28/10/13	100%	100%	Mon 28/10/13	Mon 21/04/14	Eric Hernández
Cálculo de reservas	1 hr	Mon 28/10/13	Mon 28/10/13	100%	100%	Mon 28/10/13	Mon 21/04/14	Eric Hernández
Castigo	1 hr	Mon 28/10/13	Mon 28/10/13	100%	100%	Mon 28/10/13	Mon 21/04/14	Eric Hernández
Consulta segmentada	1 hr	Mon 28/10/13	Mon 28/10/13	100%	100%	Mon 28/10/13	Mon 21/04/14	Eric Hernández
<b>Ejecución de pruebas Fase 3</b>	<b>10 days</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>Fri 01/11/13</b>	<b>99%</b>	<b>96%</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR</b>
<b>Afiliación y Disposición</b>	<b>7 days</b>	<b>Fri 18/10/13</b>	<b>Tue 29/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Wed 19/03/14</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR</b>
Operación 1001 Afiliación CTs	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Wed 19/03/14	Wed 19/03/14	SOMR
Operación 1002 Cambio de estatus	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Wed 19/03/14	Wed 19/03/14	SOMR
Operación 1004 Consulta de datos del CT	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Wed 19/03/14	Wed 19/03/14	SOMR

Task Name	Duration	Start	Finish	% Complete	% Work Complete	Baseline Start	Baseline Finish	Resource Names
Operación 1004 Consulta de datos del CT	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Wed 19/03/14	Wed 19/03/14	SOMR
Operación 1001 Afiliación de Trabajadores	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Wed 19/03/14	Wed 19/03/14	SOMR
Operación 1077 Autorización por mesa de vigilancia	5 mins	Fri 18/10/13	Fri 18/10/13	100%	100%	Wed 19/03/14	Wed 19/03/14	SOMR
Operación 1017 Confirmación de referencias	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Wed 19/03/14	Wed 19/03/14	SOMR
Operación 2501 Disposición de créditos	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
Operación 2506 Consulta de disposiciones	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
Operación 2507 Autorización de depósito	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
Operación 1003 Modificación de cliente	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
Operación 1031 Modificación de CT al Trabajador	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
<b>Pago de crédito</b>	<b>1 day</b>	<b>Mon 28/10/13</b>	<b>Tue 29/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR</b>
Operación 2510 Consulta de Deuda	5 mins	Mon 28/10/13	Mon 28/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
Operación 2512 Pago de créditos	5 mins	Mon 28/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
Operación 1505 Estado de cuenta	5 mins	Mon 28/10/13	Mon 28/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
Reporte 1526	5 mins	Tue 29/10/13	Tue 29/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
<b>Pago de crédito individual y proceso masivo</b>	<b>0 days</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>100%</b>	<b>50%</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR/Eric Hernández</b>
Aplicación de cédulas	1 day	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	100%	100%	Wed 23/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
Operación 2512	5 mins	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
<b>Pago crédito masivo individual y unitaria</b>	<b>1 day</b>	<b>Thu 31/10/13</b>	<b>Fri 01/11/13</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>Wed 30/10/13</b>	<b>Thu 20/03/14</b>	<b>SOMR/Eric Hernández</b>
Aplicación de Cédulas	1 day	Thu 31/10/13	Thu 31/10/13	100%	100%	Wed 23/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández
2512	5 mins	Thu 31/10/13	Thu 31/10/13	100%	100%	Thu 20/03/14	Thu 20/03/14	SOMR
Aplicación Unitaria de una Cédula Wal Mart	16 hrs	Thu 31/10/13	Fri 01/11/13	100%	100%	Wed 30/10/13	Wed 30/10/13	Eric Hernández